



**COMUNE DI VEZZA d'ALBA**  
(Provincia di Cuneo)

**REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE  
DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ  
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI, SUSSIDI.**

Allegato alla delibera C.C. N. 33 DEL 21/12/2016

## ART. 1

Il Comune di Vezza d'Alba può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e attribuire vantaggi economici - anche sottoforma di partecipazione all'organizzazione e fornitura di locali e arredi a persone fisiche ed Enti Pubblici e privati per attività ed iniziative di interesse comunale o zonale nei settori economico - produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo, ambientale, sanitario, scolastico, religioso e di formazione professionale nonché in tutti gli altri settori di competenza comunale ivi compreso il sostegno a privati che si trovino in situazioni di disagio o di bisogno.

## ART. 2

L'ammontare delle provvidenze di cui al presente regolamento sarà di volta in volta stabilito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle disponibilità e della programmazione di bilancio nonché della rilevanza e delle caratteristiche delle iniziative proposte.

I contributi concessi dall'Amministrazione comunale non sono automaticamente rinnovabili e non possono costituire nel tempo diritto di acquisito o legittima aspettativa. Essi debbono essere funzionali all'attività svolta e non concorrere alla formazione di accantonamenti per attività future.

## ART.3

I contributi e le provvidenze di cui sopra saranno concessi a seguito di domanda scritta, motivata e sottoscritta dai soggetti istanti. Le domande dovranno riportare, anche in allegato, le seguenti indicazioni:

- a) natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi d'identificazione anche fiscale della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- b) la descrizione dell'iniziativa, dell'attività o dell'opera ovvero dello stato di disagio o di bisogno per i quali si richiede il sostegno dell'Amministrazione e l'indicazione dei motivi che li giustificano.

## ART. 4

Le domande di cui al precedente articolo dovranno pervenire entro il 31 ottobre di ogni anno. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di esaminare, senza impegno alcuno, eventuali domande pervenute dopo tale data.

## ART. 5

La liquidazione dei contributi avverrà con deliberazione della Giunta Comunale, con le seguenti modalità:

- a) contributi richiesti per la realizzazione di un'INIZIATIVA O DI UNA MANIFESTAZIONE:

saranno erogati, di norma, a consuntivo (salvo cari particolari da motivare espressamente) su comunicazione dell'avvenuta realizzazione dell'iniziativa

corredata di idoneo rendiconto con indicazione delle uscite e delle entrate. Per importi non superiori a Lire 1.500.000 sarà sufficiente una breve relazione illustrativa attestante il raggiungimento dei fini dell'iniziativa;

b) contributi richiesti per acquisto DI BENI MOBILI O IMMOBILI O PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE O SERVIZI:

saranno, di norma, erogati a consuntivo (salvo casi particolari da motivare espressamente) su presentazione delle fatture degli acquisti o dei lavori.

c) Contributi per LA PARZIALE COPERTURA DI SPESE GESTIONALI O A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ DI ENTI, ISTITUZIONI O ASSOCIAZIONI LOCALI O ZONALI AVENTI FINALITÀ SOCIALI, TURISTICHE, SPORTIVE, ASSISTENZIALI, RELIGIOSE, ECC.:

la liquidazione del contributo avverrà, di norma in unica soluzione, ovvero, in caso di importi superiori ai 10.000.000 di lire, in più soluzioni, con modalità e percentuali da stabilirsi nella deliberazione di concessione del contributo. Entro il 28 febbraio dell' anno successivo all'erogazione del contributo gli Enti e le istituzioni beneficiari presentano idonea rendicontazione della somma ricevuta a titolo di contributo. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di richiedere ulteriore documentazione aggiuntiva (fatture, bollette, bilancio consuntivo dell'Ente ecc.).

Per importi non superiori a Lire 1.500.000 l'Amministrazione Comunale ha facoltà di prescindere dalla richiesta di rendiconto.

d) Il privato che si trova in situazione di disagio o di bisogno deve presentare richiesta di esenzione o agevolazione, allegando copia della dichiarazione ISEE in corso di validità.

Sono concessi i servizi gratuiti per il trasporto e la mensa scolastica, per famiglie con ISEE da 0 ad € 3.000,00; invece si prevedono riduzioni per tali servizi da un minimo del 20% ad un massimo del 50% sulle tariffe determinate dalla Giunta Comunale.

I criteri per la concessione di riduzione, sulle spese a carico degli utenti all'interno dei valori sopra determinati saranno stabiliti anch'essi dalla Giunta Comunale;

e) Contributi ad ISTITUTI SCOLASTICI STATALI:

saranno erogati in unica soluzione qualunque ne sia la finalità, di norma si prescinderà dall'obbligo di rendicontazione trattandosi di somme destinate ad essere gestite in contabilità pubblica con vincolo di destinazione.

## ART. 6

Oltre agli interventi di cui sopra l'Amministrazione comunale può promuovere e organizzare iniziative di nature sociale e assistenziale (soggiorni marini o montani per anziani, colonie, ecc.) assumendosene direttamente il costo sociale o una parte di esso. L'Amministrazione, inoltre, può ricorrere, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, a società editrici, agenzie pubblicitarie od organizzazioni radio televisivi per erogazioni pubblicitarie di diffusione e pubblicazione di informazioni concernenti attività comunali.

## **ART. 7**

Il presente regolamento non trova applicazione per quanto riguarda l'erogazione delle contribuzioni previste dalla Legge a carico dei comuni né per quanto riguarda le quote ed i versamenti previsti dagli Statuti di Società, Enti e Consorzi cui il Comune partecipa.