



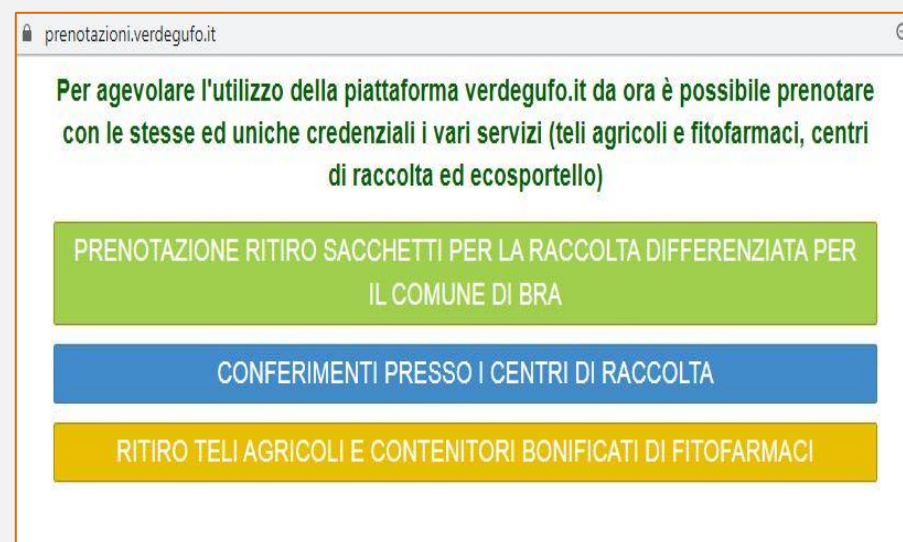
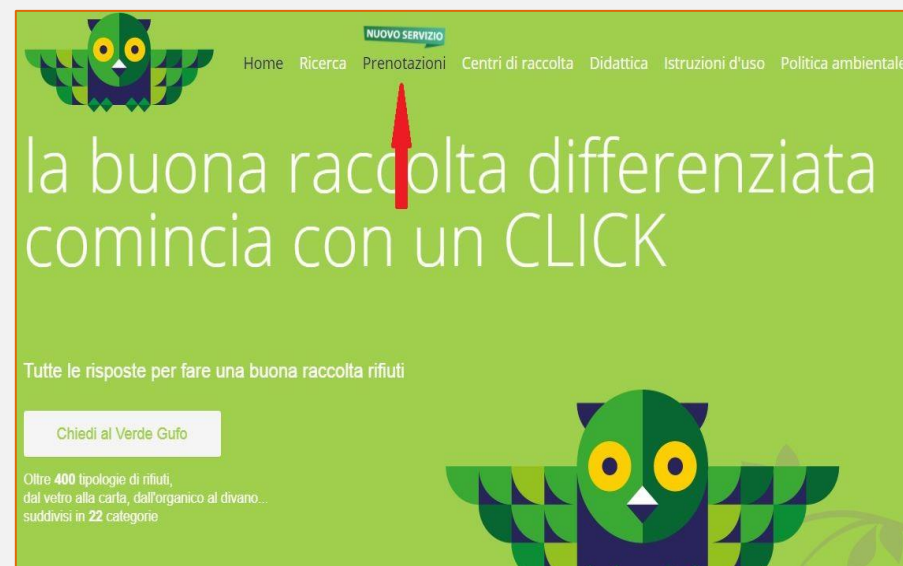
**Prenotazione dei conferimenti ai centri di
raccolta consortili tramite intermediari
ISTRUZIONI**

L'intermediario è un utente che, oltre ad agire per conto proprio, effettua prenotazioni per conto di altri utenti seguendo la procedura qui illustrata.

1. Collegati al sito www.verdegufo.it ed accedi all'area *prenotazioni* oppure immetti direttamente l'indirizzo: *prenotazioni.verdegufo.it*

2. Si aprirà una pagina nella quale potrai selezionare che tipo di servizio vuoi richiedere.

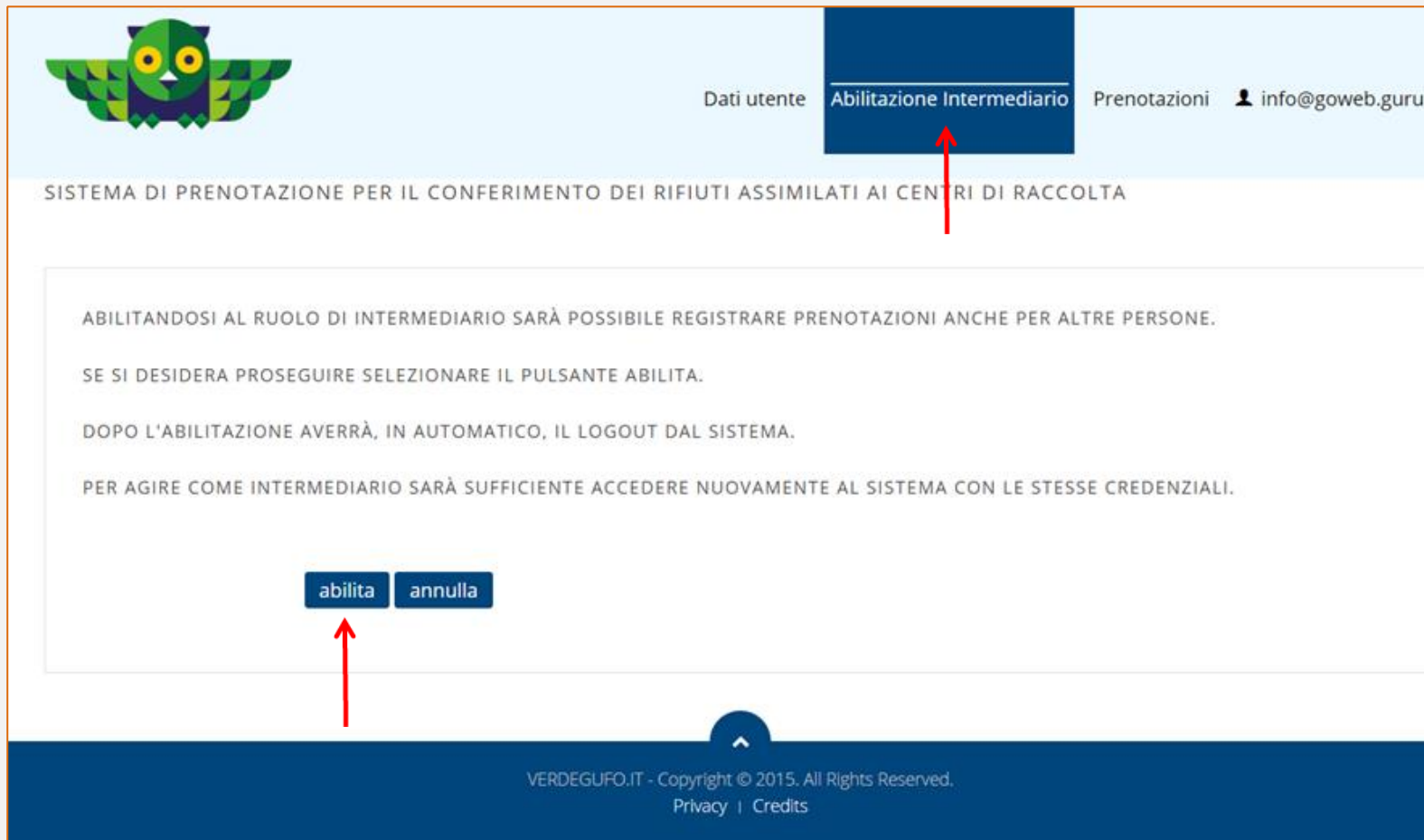
Seleziona la voce “*conferimenti presso i Centri di Raccolta*”



3. Per accreditarti come intermediario devi prima registrarti e creare una nuova utenza. Seleziona pertanto uno dei campi: *se non sei ancora registrato come utente domestico* oppure *se non sei ancora registrato come utente non domestico* a seconda del tipo di utenza che vuoi creare per accedere al centro di raccolta (famiglia oppure attività) e per agire come intermediario.

ACCESSO UTENTE	MODALITA' DI UTILIZZO
Email/Cellulare * Password *  Ricordami ☐ Accedi Per agevolare l'utilizzo della piattaforma verdeguf.it da ora è possibile prenotare con le stesse ed uniche credenziali i vari servizi (tell agricoli e fitofarmaci, Isole ecologiche ed ecosportello) Password dimenticata? SE NON SEI ANCORA REGISTRATO COME UTENTE DOMESTICO clicca qui SE NON SEI ANCORA REGISTRATO COME UTENTE NON DOMESTICO clicca qui	Registrandoti avrai la possibilità di prenotare il conferimento dei rifiuti assimilati. COSA FARE • Effettua l'accesso utente • Prenota il servizio • Stampa il promemoria della prenotazione AVVERTENZE "AL FINE DI GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO È FATTO OBBLIGO AGLI UTENTI DI RESTARE RIGOROSAMENTE A BORDO DEL PROPRIO VEICOLO E DI NON SCENDERE SINO A CHE IL VEICOLO SARÀ ENTRATO NEL CENTRO. ALL'INTERNO DEL CENTRO È FATTO OBBLIGO DI MANTENERE UNA DISTANZA INTERPERSONALE SUPERIORE AD 1 METRO. L'ACCESSO È CONSENTITO AGLI UTENTI DOTATI DI MASCHERINE ED È RACCOMANDATO L'USO DEI GUANTI MONOUSO, DA INDOSSARE ANCHE SOTTO I GUANTI DA LAVORO. ALL'INGRESSO ED ALL'INTERNO DEL CENTRO SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE INDICAZIONI DELL'ADDETTO ALLA GESTIONE ED IL REGOLAMENTO DI ACCESSO" Il servizio è attivo per tutti i comuni del Consorzio CoABSer.

4. Inserisci i dati richiesti per la registrazione e crea le tue credenziali. Una volta registrato potrai accedere direttamente al servizio o agire come intermediario adoperando la tua e-mail (o nr. di cellulare) e la password che hai scelto. Sarai indirizzato alla pagina in cui potrai accreditarti come intermediario.



The screenshot displays the CoABSeR web application interface. At the top left is the CoABSeR logo. The top navigation bar includes links for 'Dati utente', 'Abilitazione Intermediario' (highlighted with a red arrow), 'Prenotazioni', and a contact email 'info@goweb.guru'. Below the navigation bar, the main heading reads 'SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ASSIMILATI AI CENTRI DI RACCOLTA'. The central content area contains the following instructions:

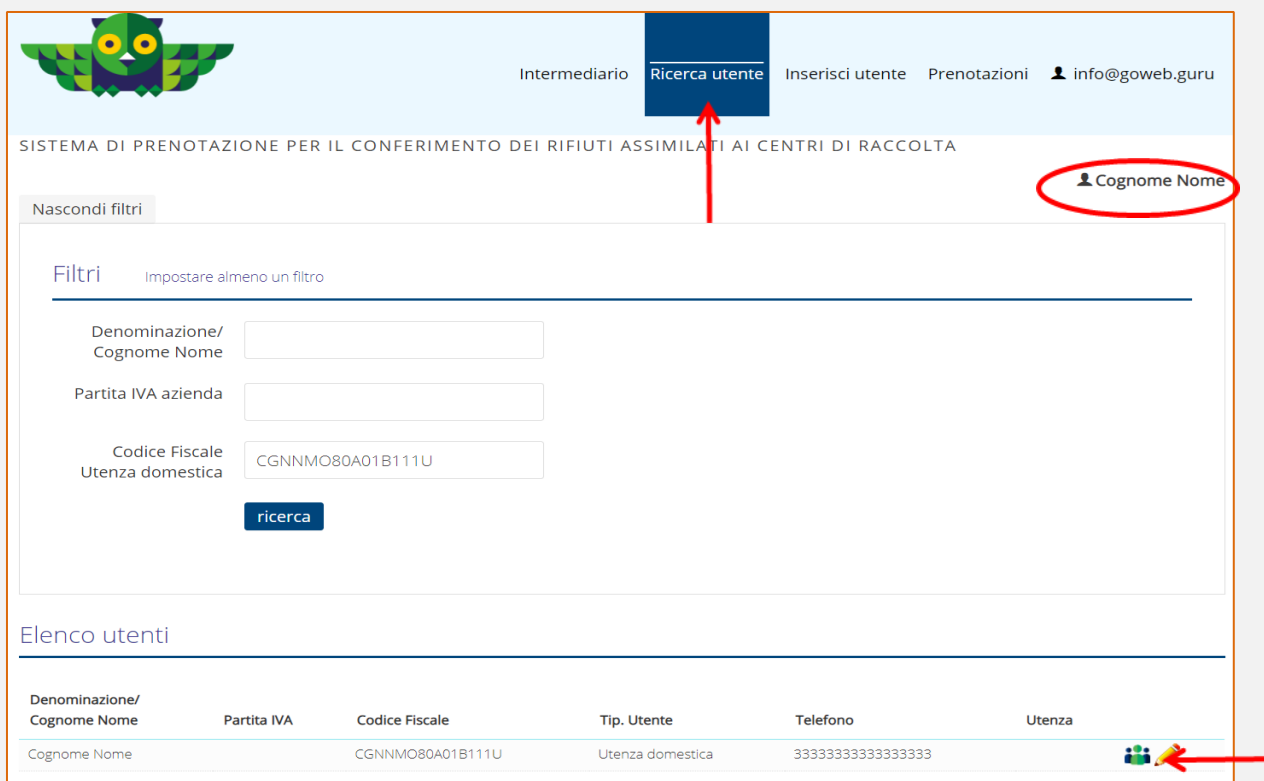
- ABILITANDOSI AL RUOLO DI INTERMEDIARIO SARÀ POSSIBILE REGISTRARE PRENOTAZIONI ANCHE PER ALTRE PERSONE.
- SE SI DESIDERA PROSEGUIRE SELEZIONARE IL PULSANTE ABILITA.
- DOPO L'ABILITAZIONE AVERRÀ, IN AUTOMATICO, IL LOGOUT DAL SISTEMA.
- PER AGIRE COME INTERMEDIARIO SARÀ SUFFICIENTE ACCEDERE NUOVAMENTE AL SISTEMA CON LE STESSE CREDENZIALI.

At the bottom of this section are two buttons: 'abilita' and 'annulla'. A red arrow points to the 'abilita' button. The footer of the page includes the text 'VERDEGUFO.IT - Copyright © 2015. All Rights Reserved.' and links for 'Privacy' and 'Credits'.

5. Scegli *abilitazione intermediario* e poi *abilita*. Il sistema a questo punto effettua in automatico il logout della tua utenza.

Accedi quindi nuovamente con le tue credenziali per agire come intermediario e prenotare per conto terzi.

6. Se hai prenotato per l'utente in passato, egli risulta già inserito a sistema. In questo caso scegli *ricerca utente*, dopodiché immetti almeno uno dei dati richiesti e clicca su *ricerca*. Scegli da *elenco utenti* (che riporta tutte le tue prenotazioni passate) il soggetto per cui vuoi agire e controlla l'esattezza della sua identità in alto a destra. Se i dati sono corretti vai su *seleziona utente*  in basso a destra e prosegui con la prenotazione (successivo punto 8)



Intermediario **Ricerca utente** Inserisci utente Prenotazioni info@goweb.guru

SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ASSIMILATI AI CENTRI DI RACCOLTA

Nascondi filtri

Filtri Impostare almeno un filtro

Denominazione/
Cognome Nome

Partita IVA azienda

Codice Fiscale
Utenza domestica

ricerca

Elenco utenti

Denominazione/ Cognome Nome	Partita IVA	Codice Fiscale	Tip. Utente	Telefono	Utenza
Cognome Nome		CGNNMO80A01B111U	Utenza domestica	3333333333333333	

7. Se la ricerca non produce alcun risultato o se è la prima volta che l'utente desidera prenotare il servizio, scegli *inserisci utente* e compila i campi con i dati dell'utente per cui vuoi effettuare la prenotazione. Al termine dell'inserimento clicca su *registra utente*, poi verifica l'esattezza dei dati.



The screenshot shows the 'NUOVO UTENTE' (New User) registration page. At the top, there is a navigation bar with the CoABSeR logo on the left and links for 'Intermediario', 'Ricerca utente', 'Inserisci utente' (highlighted with a red arrow), 'Prenotazioni', and a contact email 'info@goweb.guru'. Below the navigation bar, the page title is 'SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ASSIMILATI AI CENTRI DI RACCOLTA' and the GoWeb.GURU logo is on the right. The main section is titled 'NUOVO UTENTE' and contains two parts: 'DATI UTENTE' and 'DATI SEDE UTENZA'. In the 'DATI UTENTE' section, there are radio buttons for 'Utenza domestica' (selected) and 'Azienda'. Below these are input fields for 'Cognome Nome: *' (with a red arrow pointing to it), 'Codice Fiscale: *' (containing 'CGNNMO80A01B111U'), 'Cellulare: *' (containing '3333333333333333'), and 'Targa veicolo:'. The 'DATI SEDE UTENZA' section has a 'Comune: *' dropdown menu (set to 'Bra') and an 'Indirizzo:' input field. At the bottom, there is a yellow banner with the text 'INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI'.

Intermediario Ricerca utente **Inserisci utente** Prenotazioni info@goweb.guru

SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ASSIMILATI AI CENTRI DI RACCOLTA GoWeb.GURU

NUOVO UTENTE

DATI UTENTE

☒ Utenza domestica ☐ Azienda

Cognome Nome: *

Codice Fiscale: *

Cellulare: *

Targa veicolo:

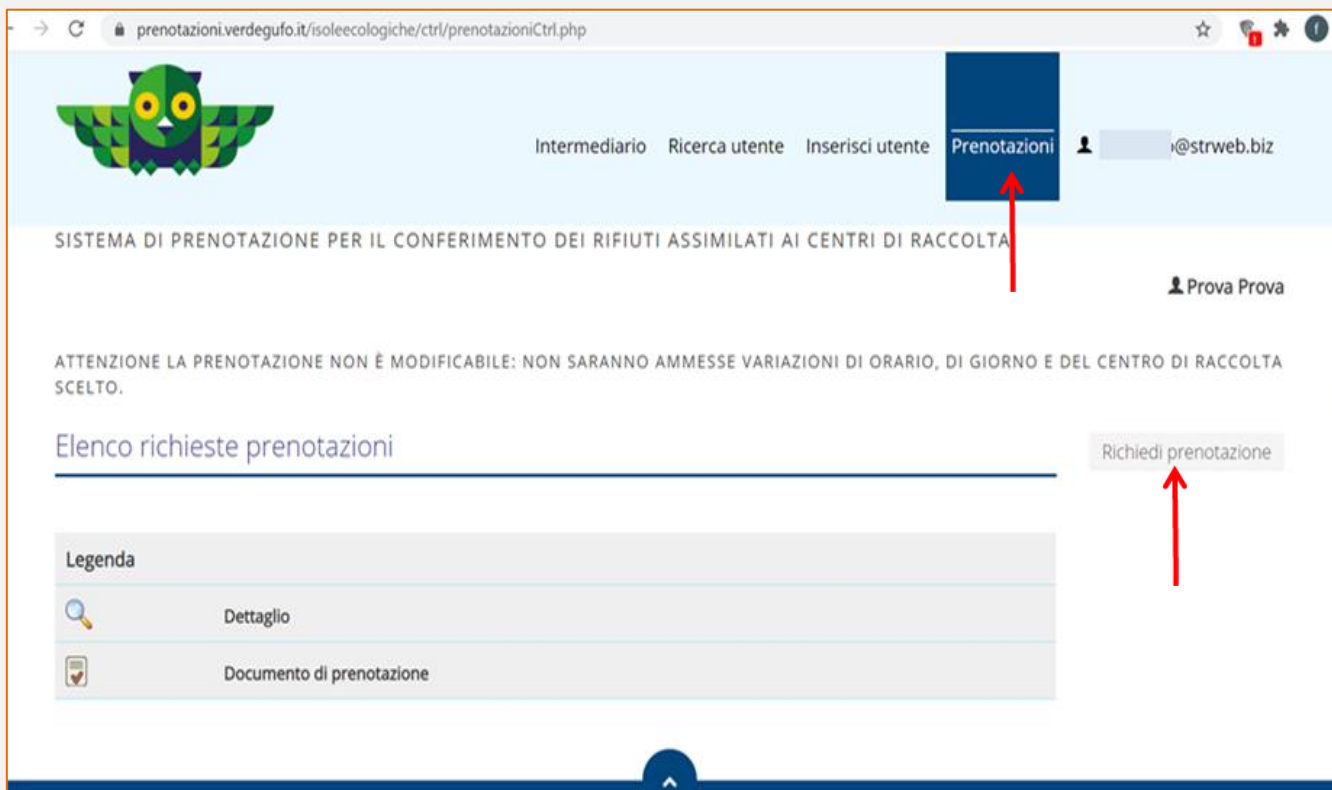
DATI SEDE UTENZA

Comune: *

Indirizzo:

INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

8. Vai ora su *prenotazioni*, poi su *richiedi prenotazione* per essere indirizzato alla pagina di inserimento dei dati relativi al conferimento presso il centro di raccolta



→ ↻ 🔒 prenotazioni.verdegufu.it/soleecologiche/ctrl/prenotazioniCtrl.php

 Intermediario Ricerca utente Inserisci utente **Prenotazioni**  @strweb.biz

SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ASSIMILATI AI CENTRI DI RACCOLTA  Prova Prova

ATTENZIONE LA PRENOTAZIONE NON È MODIFICABILE: NON SARANNO AMMESSE VARIAZIONI DI ORARIO, DI GIORNO E DEL CENTRO DI RACCOLTA SCELTO.

Elenco richieste prenotazioni

Richiedi prenotazione

Legenda

	Dettaglio
	Documento di prenotazione

9. Dopo aver scelto il centro di raccolta e la data di conferimento seleziona con la spunta l'orario di accesso e i rifiuti che l'utenza vuole conferire.

Infine scegli *invia*.

Sei giunto alla fine. Attendi il messaggio *“prenotazione eseguita con successo”* e, se non vuoi stampare la prenotazione, scegli *chiudi*.

Aggiungi prenotazione

Centro di raccolta * BRA-POLLENZO - via Langhe

Giorno prenotazione * Lunedì - 14/12/2020

Le fasce orarie in grigio sono già occupate o più non prenotabili

Orario prenotazione *
Seleziona l'orario desiderato

14:00 - 14:15	14:15 - 14:30	14:30 - 14:45	14:45 - 15:00	15:00 - 15:15
15:15 - 15:30	15:30 - 15:45	15:45 - 16:00	16:00 - 16:15	16:15 - 16:30
16:30 - 16:45	16:45 - 17:00			

- Rifiuto *
- ☐ "ONDULINE" DI COPERTURA IN VETRORESINA E PLASTICA, DERIVANTI DAI LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE EFFETTUATI IN PROPRIO NELL'ABITAZIONE ED ESCLUSIVAMENTE PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE **MAX 10 MQ**
 - ☐ ABBIGLIAMENTO ANCORA UTILIZZABILE
 - ☐ ALTRE TIPOLOGIE DI PLASTICHE RECUPERABILI
 - ☐ APPARECCHIATURE ELETTRICHE/ELETRONICHE
 - ☐ BATTERIE PER AUTO, ESCLUSIVAMENTE PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE
 - ☐ CARTA/CARTONE
 - ☐ CONTENITORI DI RESIDUI DI VERNICI PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE **MAX 2 LATTE PIENE E 5 VUOTE**
 - ☐ CONTENITORI PER FITOFARMACI BONIFICATI
 - ☐ CORDINI E RETI AD USO AGRICOLO **MAX 1 METRO CUBO**
 - ☐ IMBALLAGGI IN PLASTICA
 - ☐ IMBALLAGGI IN VETRO (bottiglie, damigiane, barattoli)
 - ☐ IMBALLAGGI METALLICI (latte, lattine)
 - ☐ LEGNO
 - ☐ MACERIE DERIVANTI DAI LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE EFFETTUATI IN PROPRIO NELL'ABITAZIONE ED ESCLUSIVAMENTE PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE **MAX 100 LITRI**
 - ☐ MATERASSINI DI LANA DI ROCCIA DERIVANTI DAI LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE EFFETTUATI IN PROPRIO

Arriverà un sms di conferma sul cellulare dell'utente per cui hai prenotato ed anche una e-mail a te, come intermediario (oppure un sms se hai inserito solo il tuo nr. di cellulare).

Avrai la possibilità di stampare la prenotazione, ma ricorda che, per accedere al centro di raccolta, è sufficiente che l'utente per cui hai prenotato mostri l'sms di conferma sul suo cellulare.

