



COMUNE DI VEZZA D'ALBA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

27

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA COMUNALE.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventinove**, del mese di **marzo**, alle ore **17:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONINO Carla	SINDACO	X	
STEFFANINO Giuseppe	VICE SINDACO	X	
PEZZUTO Italo	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DI NAPOLI DOTT.SSA Anna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BONINO Carla** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera Giunta Comunale n. 27 del 29/03/2018.

Oggetto: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA COMUNALE.

Premesso che con delibera G.C. n. 12 del 15/02/2007 venivano fissati i diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune di cui alla legge 19/03/1993, n.68 (art. 10, comma 10) ed alla legge 23-12-1996, n. 662 (art.2 , comma 60);

Visto l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 19/03/1993, n. 68, come successivamente modificato ed integrato, che, riprendendo quanto stabilito dal citato D.L. n. 289/1992 non convertito in legge, ha istituito i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico - edilizia privata specificati nelle lettere da a) ad g) del comma medesimo a vantaggio esclusivo degli enti locali;

Considerato che il succitato articolo 10, comma 10, prevede per ogni tipologia di atto un valore minimo ed un valore massimo entro cui è possibile stabilire quello da applicare;

Atteso che il valore dei diritti di segreteria di cui trattasi è stato determinato dapprima con delibera Giunta Comunale n. 105 del 30/12/2004 e successivamente con delibera Giunta Comunale n. 12 del 15/02/2007;

Ravvisata la necessità, per fronteggiare i crescenti costi di gestione del servizio, di operare una ricognizione degli atti da assoggettare a diritti di segreteria e di rideterminare alcuni valori dei diritti di segreteria da applicare;

Vista ed esaminata la proposta elaborata dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica contenente l'elencazione degli atti in materia urbanistico - edilizia da assoggettare ai diritti di segreteria, e la modulazione del valore dei diritti stessi effettuata avendo riguardo alla complessità ed in particolar modo ai tempi istruttori dei procedimenti amministrativi;

Riconosciuto che i diritti di segreteria come integrati ed aggiornati dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica, con le modifiche apportate nell'allegata tabella, quale parte integrante e sostanziale, sono idonei a concorrere significativamente al conseguimento dell'equilibrio del bilancio comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico – Edilizia Privata ed Urbanistica;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di determinare e stabilire, per quanto esposto in premessa e con decorrenza dall'esecutività della presente deliberazione, il valore dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico - edilizia di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 19/03/1993, n. 68 e dall'art. 2, comma 60 della legge 23/12/1996, n. 662, come successivamente modificato ed integrato secondo la tabella allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:

	DESCRIZIONE	IMPORTO
a)	Certificati ed attestazioni in materia urbanistica e di idoneità abitativa e varie	€ 50,00
a 1)	Attestazione ubicazione fabbricato in porzione edificata di territorio comunale riconosciuta non metanizzata ai fini dell'applicazione delle misure agevolate inerenti la riduzione del costo del gasolio e dei gas di petrolio liquefatto impiegato come combustibile per il riscaldamento	€ 10,00
b 1)	Certificati di destinazione urbanistica (fino a 5 mappali) entro 30 giorni	€ 30,00
	Certificati di destinazione urbanistica (fino a 5 mappali) URGENTI: consegna entro 10 giorni dalla data di protocollo della richiesta	€ 60,00
b 2)	Certificati di destinazione urbanistica (oltre a 5 mappali) entro 30 giorni	€ 50,00
	Certificati di destinazione urbanistica (oltre a n. 5 mappali) URGENTI: consegna entro 10 giorni dalla data di protocollo della richiesta	€ 100,00
c)	Autorizzazioni di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982, n. 9 convertito, con modificazioni della legge 25/03/1982 n. 94 e s.m.i.	€ 50,00
* d)	Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata ai sensi della Legge 05/08/1978, n. 457	€ 500,00
e)	Autorizzazione per la lottizzazione di aree	€ 300,00
* f1)	Denunce di inizio attività (D.I.A.) segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.- C.I.L. – C.I.L.A. – ecc...)	€ 200,00
f 2)	Autorizzazione scarichi, autorizzazioni tagli manto stradale, ecc...	€ 100,00
f 3)	Denunce di inizio attività (D.I.A.) – Segnazioni certificate inizio attività (S.C.I.A.) per eliminazione barriere architettoniche	gratuita
f 4)	Comunicazione di inizio lavori (C.I.L.)	€ 50,00
f 5)	Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)	€ 50,00
* g)	Permessi di costruire:	
	Gratuiti	€ 500,00
	Onerosi residenziali da 0 a 100 mc	€ 100,00
	Onerosi residenziali da 101 a 500 mc	€ 200,00
	Onerosi residenziali oltre 500 mc	€ 500,00
	Onerosi non residenziali da 0 a 200 mq	€ 200,00
	Onerosi non residenziali da 201 a 800 mq	€ 300,00
	Onerosi non residenziali oltre 800 mq	€ 500,00
h 1)	Ricerca pratiche edilizie fino a n. 3 pratiche	€ 25,00
h 2)	Ricerca pratiche edilizie da n. 3 a n. 10 pratiche	€ 50,00
h 3)	Ricerca pratiche edilizie oltre n. 10 pratiche	€ 200,00
i)	Segnalazione certificata di agibilità	€ 100,00
l)	Permessi e denunce di inizio attività per varianti in corso d'opera	€ 200,00
m)	Autorizzazioni allo svincolo idrogeologico ex L. R. 45/89	€ 300,00
n)	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 200,00
o)	Deposito pratiche strutturali in bollo (denunce, varianti, collaudi, ecc...)	€ 100,00
p)	Deposito frazionamenti	€ 50,00
q)	Varianti ex art. 17 bis L. R. 56/77 e s.m.i. (per ogni singolo richiedente)	€1.000,00

2) Di dare atto che per le pratiche in asterisco (*) si richiede la copia di cortesia entro 7 giorni. In caso non pervenga tale copia, si applicherà il 100% di aumento in quanto l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà stampare autonomamente la copia stessa.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: BONINO Carla

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI DOTT.SSA Anna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 34, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

VeZZa d'Alba, li 22/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI DOTT.SSA Anna

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22/10/2018 al 06/11/2018 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000*).

VeZZa d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI DOTT.SSA Anna

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

VeZZa d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI DOTT.SSA Anna