TRIBUTI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON-LINE	TERMINE MASSIMO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RIMBORSO ICI - IMU - TARSU - TARES - TARI	Art. 1 comma 164 L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007)	istanza di parte o d'ufficio	rilascio di provvedimento formale	SI	180 giorni	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
ACCERTAMENTI (ICI - IMU - TARSU - TARES - TARI) emissione provvedimento	Art. 1 comma 161 e ss. L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007)	d'ufficio	rilascio di provvedimento formale	NO	Entro il 31/12 del 5° anno successivo a quello in cui è stata commessa la violazione contestata	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
Iscrizione nei ruoli coattivi dei contribuenti che non hanno pagato ACCERTAMENTI entro 60 giorni dalla notifica (o emissione ingiunzione fiscale)	Art. 1 comma 163 L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007)- R.D. 639/1910	d'ufficio	rilascio di provvedimento formale	NO	Entro il 31/12 del 3° anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
Comunicazione di applicazione abbattimento 50% ICI/IMU immobili inagibili o inabitabili a seguito di autocertificazione	Art. 13 D.L. 201/2011 conv. In L. 214/2011	istanza di parte		SI	dall'istanza del contribuente	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
denuncia superfici tassabili ai fini TARI - UTENZE DOMESTICHE (inizio occupazione - variazione - cessazione utenza)	Regolamento comunale IUC		,	SI		Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it

denuncia superfici tassabili ai fini TARI - UTENZE NON DOMESTICHE (inizio occupazione - variazione - cessazione utenza)	Regolamento Comunale I.U.C.			SI		Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
istanza esonero TARI	Regolamento Comunale I.U.C.	istanza di parte		SI	dall'istanza del contribuente	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
istanza esonero TARI ospiti Istituti di ricovero	Regolamento Comunale I.U.C.	istanza di parte		SI	dalla data di ricovero	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
istanza riduzione TARI per compostaggio domestico rifiuti organici	Regolamento Comunale I.U.C.	istanza di parte		SI	dall'istanza del contribuente	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
istanza riduzione TARI per avvio al recupero rifiuti assimilati agli urbani	Regolamento Comunale I.U.C.	istanza di parte		SI		Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it
emissione avvisi di pagamento TARI	Regolamento Comunale IUC		rilascio di provvedimento formale	NO	scadenze fissate dall'Amministrazione	Istruttore Dir.vo BATTAGLINO Anna - tel 0173 65022 e-mail tributi@comune.vezzadalba.cn.it

ANAGRAFE E ELETTORALE

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Iscrizioni anagrafiche	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 L. 35/2012 DPR 154/2012	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Operativa entro 2gg. lavorativi dalla ricezione Conferma definitiva entro 45 gg. dalla richiesta	Fatta salva app. art. 10/bis Legge 241/90
2	Cancellazioni anagrafiche	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 L. 35/2012 DPR 154/2012	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	5 gg. lavorativi dalla ricezione	
3	Gestione dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	Legge 27/10/88 n°470 Legge 24/05/2002 n°104 L. 35/2012 DPR 154/2012	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Operativa entro 2gg. lavorativi dalla ricezione Conferma definitiva entro 45 gg. dalla richiesta	Fatta salva app. art. 10/bis Legge 241/90
4	Cambio di abitazione	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 L. 35/2012 DPR 154/2012	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Operativo entro 2gg. lavorativi dalla ricezione Conferma definitiva entro 45 gg. dalla richiesta	Fatta salva app. art. 10/bis Legge 241/90
5	Carta di identità		SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	entro 2 gg. Lavorativi dalla ricezione	
6	Autentiche		SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	A vista (rilascio immediato)	
7	Certificazioni di stato civile		SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	a vista	
8	Certificazioni storiche di atti di stato civile con ricerca d'archivio		SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	60 gg. dalla richiesta	
9	ricevimento giuramento per acquisto cittadinanza -	art.10 L.91/1992	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	entro 6 mesi dalla notifica del decreto come previsto dalla legge	
10	Trascrizione decreto del Presidente della Repubblica o del Prefetto di conferimento cittadinanza italiana -	Legge 91/1992 - Dpr 572/1993	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	contemporaneamente alla prestazione del giuramento	
11	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis -	Circolare Min. Interno k. 28/1-1991	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	180 gg.	

12	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n.69	art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n.69	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	120 gg	
13	acquisto cittadinanza italiana da parte di minori conviventi con un genitore che acquista o riacquista la cittadinanza italiana - Legge 91/1992 art. 14	Legge 91/1992 art. 14	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	30 gg. dall'acquisto della cittadinanza da parte del genitore	
14	comunicazioni in materia di cittadinanza (Questura, Prefettura, Carabinieri, Casellario)		SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	15 gg.	
15	Denuncia di nascita	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	a vista	
16	Trascrizione dichiarazione di nascita resa ai centri di nascita	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	15 gg.	
17	Trascrizione atti di nascita pervenuti da altri Comuni	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	15 gg.	
18	Trascrizione atti di nascita pervenuti dall'estero	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	90 gg.	
19	Riconoscimento ante e post-nascita	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	15 giorni dall'istanza salvo un termine superiore nel caso di ritardo della documentazione richiesta	
20	Denuncia di morte	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	1 giorno	
21	Trascrizione atti di morte provenienti da altri Comuni	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	15 gg.	
22	Trascrizione atti di morte provenienti dall'estero	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	90 gg.	
23	Autorizzazione alla cremazione/affidamento/dispersione	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	a vista o il giorno successivo	

24	Pubblicazioni di matrimonio	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	30 giorni dalla richiesta di parte salvo un termine superiore nel caso di ritardo della documentazione richiesta o concordato con i nubendi	
25	Trascrizione atti matrimoni concordatari o altri culti religiosi celebrati nel Comune	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	1 giorno	
26	Trascrizione atti matrimoni celebrati in altri Comuni	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	15 gg.	
27	Trascrizione atti di matrimoni celebrati all'estero	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	90 gg.	
28	Trascrizione sentenze divorzio e annullamento matrimonio	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	90 gg.	
29	Annotazioni a margine atti matrimonio, morte e nascita	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	90 gg.	
30	Annotazioni stipula convenzioni matrimoniali, separazione coniugi, cessazione effetti civili e scioglimento matrimonio	D.P.R. 396/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	30 gg.	
31	Certificati elettorali	Testo Unico 20 marzo 1967, n. 223	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Rilascio immediato	Esistono certificati di iscrizione nelle liste elettorali e certificati di godimento dei diritti politici
32	Richiesta per ottenere il duplicato o il rinnovo della tessera elettorale	D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Rilascio immediato	
33	Richiesta di accesso alle liste elettorali	Art. 51 del Testo Unico 20 marzo 1967, n. 223	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Accesso immediato se per finalità previste dalla legge	
34	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini comunitari	Decreto Legge 24 giugno 1994, n. 408, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 1994, n. 483 s.m.i. Decreto Legislativo 12 aprile 1996, n. 197	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Prima revisione dinamica utile	

35	Domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per le elezioni comunali da parte di cittadini dell'Unione Europea	Decreto Legislativo 12 aprile 1996, n. 197	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Non oltre il quinto giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali	
36	Domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per le elezioni del Parlamento Europeo da parte di cittadini dell'Unione Europea	Decreto Legge 24 giugno 1994, n. 408, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 1994, n. 483 s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Entro e non oltre il novantesimo giorno anteriore alla data delle consultazioni	
37	Domanda iscrizione Albo scrutatori	Legge 8 marzo 1989, n. 95 s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Entro il mese di novembre di ogni anno	
38	Domanda cancellazione albo scrutatori	Legge 8 marzo 1989, n. 95 s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Entro il mese di dicembre di ogni anno	
39	Domanda iscrizione Albo Giudici Popolari	Art. 21 della Legge 10 aprile 1951, n. 287 s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Non oltre il 31 luglio degli anni dispari	
40	Domanda iscrizione Albo Presidente di seggio	Art. 1 della legge 21 marzo 1990, n. 53	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Entro il mese di ottobre di ogni anno	
41	Domanda voto domiciliare	Decreto Legge 3 gennaio 2006, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 27 gennaio 2006, n. 22 s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Tra il quarantesimo e il ventesimo giorno antecedente la data della votazione	
42	Domanda annotazione voto assistito	Legge 5 febbraio 2003, n. 17	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Annotazione voto assistito immediata	
43	Assegnazione numero civico	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Alcuni giorni dopo presentazione domanda e sopralluogo	
44	Intitolazione strade	R.D.L. 10 maggio 1923, n. 1158 Legge 23 giugno 1927, n. 1188 Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento Commissione comunale consultiva Toponomastica e Famedio	SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria	Circa un anno da data deliberazione	
45	Raccolta e autentica firme riguardanti referendum e proposte di legge		SERVIZI DEMOGRAFICI	DI NAPOLI Anna Maria		

CONTRATTI E PERSONALE

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA		
4	Redazione, stipulazione, registrazione e trascrizione di contratti mediante atto pubblico		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	
5	Redazione e sottoscrizione di contratti mediante scrittura privata		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	
6	Acquisizione di lavori, servizi e forniture	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	

7	Assunzione di personale mediante concorso	<p>* D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»</p> <p>* Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»</p> <p>* «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»</p>	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	
8	Contenzioso relativo al personale	<p>* Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»</p> <p>* «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»</p>	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	
9	Mobilità interna	<p>* Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Regioni ed enti locali</p> <p>* «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»</p>	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
10	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e da part-time a tempo pieno	<p>* Legge 29 dicembre 1988, n. 554 s.m.i. «Disposizioni in materia di pubblico impiego»</p> <p>* CCNL 14 settembre 2000 - CCNL 22 gennaio 2004</p> <p>* «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»</p>	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini contrattuali	

11	Congedo retribuito	* Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53»	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
12	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	* Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» * «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	
13	Rilascio certificati di servizio		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
14	Concessione permessi 150 ore, per esami e per prove concorsi	* CCNL Regioni ed enti locali	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
15	Congedi retribuiti	* CCNL Regioni ed enti locali	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
16	Aspettativa / congedi non retribuiti	* CCNL Regioni ed enti locali * Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
17	Assunzione di personale mediante mobilità esterna	* D.Lgs 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» s.m.i. * Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Regioni ed enti locali * «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	

18	Dimissioni del personale dipendente	* Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 «Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici», convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	
19	Collocamento a riposo	* Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 «Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici», convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 * Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014, n. 114	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini di legge	

CULTURA - ATTIVITA' PROMOZIONALI

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA		
3	Gestione quote associative Organi Istituzionali		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	annuale	
4	Concessioni occasionali sale, spazi espositivi		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
5	erogazione di contributi ad enti ed associazioni culturali	Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi -	AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	annuale	
6	Prestito bibliotecario		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	immediato	
7	Acquisto libri, periodici, pubblicazioni e varie		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	annuale	
8	Richiesta consultazione materiale archivio storico		AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	

RAGIONERIA

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA		
3	Bilancio di previsione	articolo 151, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	31 dicembre. Il termine può essere differito con decreto ministeriale	
5	Variazioni di bilancio	articolo 175, comma 3, del D.Lgs.vo 267/2000	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 novembre	
6	Rendiconto	articolo 227, comma 2, del D.Lgs.vo 267/2000	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 aprile (salvo proroghe di legge)	
7	Gestione degli adempimenti connessi alla liquidazione/pagamento delle spese	articoli 17 e 18 del regolamento comunale di contabilità approvato con delibera CC n. 27 del 15/06/1996. da ultimo modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2010	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 giorni dal ricevimento fatture	
8	Emissione mandati	articoli 17 e 18 del regolamento comunale di contabilità approvato con delibera CC n. 27 del 15/06/1996. da ultimo modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2010	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 giorni dal ricevimento fatture (salvo contestazioni)	
9	Pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	articolo 10, comma 1, D.P.C.M. 22/09/2014	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	31 gennaio	
10	Pubblicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	articolo 10, comma 2, D.P.C.M. 22/09/2014	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 aprile, 30 luglio, 30 ottobre e 30 gennaio	

11	Contrazione di mutui	articoli 202, 203 e 204 del D.Lgs.vo 267/2000	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 giorni dalla data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo	
12	Controllo Società Partecipate e Controllate	articolo 9, comma 6, del regolamento comunale dei controlli interni	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 novembre	
13	Richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistro		RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA		Invio pratiche al Broker dal ricevimento delle denunce
14	Acquisto materiale d'uso	articolo 3 regolamento comunale di contabilità	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	30 giorni data richiesta	
15	Evasione richieste d'anticipazione servizio economato	articolo 5 regolamento comunale contabilità	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	15 giorni data richiesta	
16	Certificazioni fiscali come sostituto d'imposta	articolo 4, commi 6-ter e 6-quater, del D.P.R. 322/98	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	28 febbraio	
17	Denunce fiscali	articolo 2 del D.P.R. 322/98	RAGIONERIA	BORELLO FEDERICA	31 luglio modello 770 e 30 settembre modello UNICO (salvo proroghe)	

SEGRETERIA GENERALE

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA		
3	gestione atti deliberativi, determinazioni e decreti sindacali	D.Lg.vo 18.8.2000, n.267	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA		
4	rilascio copie atti deliberativi, determinazione e decreti	D. Lgs.vo 42/2004	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA		
5	protocollazione documenti in arrivo	D.P.R. 445/200 E SMI D. Lgs. 82/2005 E SMI (CAD)	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	immediata	
6	pubblicazione atti all'Albo Pretorio	Legge 142/1990 e SMI	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA		
7	Consultazione materiale archivio corrente	Legge 241/1990 e D.P.R. 352/1992 e SMI D.Lgs. 42/2004	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
8	Piano esecutivo di gestione	articolo 169 del D.Lgs.vo 267/2000	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	
9	Affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio	D.lgs 267/2000	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini fissati per la costituzione in giudizio o per il deposito di ricorso giurisdizionale	
10	Affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza	«Determinazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione» — del «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	Nei termini fissati per la costituzione in giudizio o per il deposito di ricorso giurisdizionale	

11	Nomine e designazione rappresentanti in enti	Indirizzi per la nomina, designazione e revoca da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni"-	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	a scadenza	
12	erogazione di contributi ad enti ed associazioni culturali	Deliberazione di Giunta	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorni da rendiconto	
13	Permesso invalidi		SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorni	
14	Autorizzazione alla cremazione	Regolamento comunale per l'affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti. CC n. 37/2010 L. 130/2001 - L.R. 20/2007	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI DOTT.SSA ANNA	30 giorni	
15	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Regolamento comunale per l'affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti. CC n. 37/2010 L. 130/2001 - L.R. 20/2007	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorni	
16	concessione loculi e cellette	Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale n. CCN. 36/1997 E s.m.i.)	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	60 giorni	
17	Traslazione salma	Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale n. CCN. 36/1997 E s.m.i.)	SEGRETERIA GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	60 giorni	

SOCIO EDUCATIVO

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA		
4	Domanda iscrizione mensa scolastica		SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	immediata	
5	Trasporto alunni	Deliberazioni di giunta Comunale	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA		
7	Domanda assegno di maternità	Determinazione Rersponsabile del Servizio per Stipula Convenzione	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorn dal ricevimento della richiesta del Sindacato	L'Ente provvede alla sola approvazione del decreto in quanto ha una convenzione con la CISL per la redazione delle istanze ISEE e le relative richieste
8	Domanda assegno nucleo familiare	Determinazione Rersponsabile del Servizio per Stipula Convenzione	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorn dal ricevimento della richiesta del Sindacato	L'Ente provvede alla sola approvazione del decreto in quanto ha una convenzione con la CISL per la redazione delle istanze ISEE e le relative richieste
9	Domanda bonus luce/gas	Determinazione Rersponsabile del Servizio per Stipula Convenzione	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	DI NAPOLI ANNA MARIA	30 giorn dal ricevimento della richiesta del Sindacato	L'Ente provvede alla sola approvazione del decreto in quanto ha una convenzione con l'ACLI per la redazione delle istanze ISEE e le relative richieste

EDILIZIA PRIVATA

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO		
3	Richiesta autorizzazione passo carraio	Codice della Strada Regolamento edilizio Regolamento comunale sul procedimento amministrativo (Deliberazione Consiglio Comunale n. 155 del 28 novembre 1997)	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	60 giorni	
4	Rilascio concessione alla manomissione di suolo pubblico	Codice della Strada Regolamento edilizio	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
5	Acquisizione opere di urbanizzazione	Linee guida procedure opere di urbanizzazione (Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 25/06/2014)	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	180 giorni	
6	emissione ordinanze di circolazione stradale	D.lvo 285/1992	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	almeno 48 ore prima dell'evento	
7	autorizzazione occupazione sede stradale con cantieri	D.lvo 285/1992	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
8	Controlli ambientali	D.lgs. 152/06	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO		
9	Terre e rocce da scavo	D. lgs 152/2006 e normativa di settore	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO		
10	Rilascio documentazione cartografica		EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
11	Comunicazione di Inizio Lavori di attività edilizia libera (CIL e CILA)	Art.6 comma 2 del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	

12	Denuncia di Inizio Attività (DIA)	Art.22 del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
13	Permesso di Costruire (PdC) e Permesso di Costruire convenzionato (PdC convenzionato)	Art.20 del D.P.R. n.380/2001 ed Art.28-bis del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	90 giorni	
14	Permesso di Costruire in sanatoria (PdC in sanatoria)	Art.36 del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	60 giorni	
15	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	Art.19 della Legge n.241/1990	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
16	Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)	Art. 6 del D.Lgs. n. 28/2011	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
17	Certificato di agibilità	Art.25 del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30/60 giorni	
18	Parere ai sensi dell'art.49 della L.R. n. 56/77	Art. 49 della L.R. n. 56/77	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	60 giorni	
19	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	120 giorni	
20	Compatibilità paesaggistica	Art. 167-181 del D.Lgs. n. 42/2004	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	180 giorni	
21	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 ed Art. 1 del D.P.R. n.139/2010	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	60 giorni	
22	Autorizzazione vincolo idrogeologico	Art. 3 della L.R. n. 45/89	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	60 giorni	
23	Denuncia opere in cemento armato	Art.93 del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	-	
24	Vigilanza edilizia	Art.27-31 del D.P.R. n.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30/90 giorni	
25	Piani Esecutivi Convenzionati - P.E.C. e loro varianti	ART. 43 L.R. N.56/77	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	90 giorni per accoglimento/rigetto	
26	Piani di Recupero - P.d.R. e loro varianti	ART. 43 L.R. N.56/77	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	90 giorni per accoglimento/rigetto	
27	Piani integrati di riqualificazione urbana - P.I.R.U. e loro varianti	L.R. N.18/1996	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO		
28	Permesso di Costruire per opere di urbanizzazione	ART.20 del D.P.R. N.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	90 giorni	
29	Certificato di destinazione urbanistica (CDU)	ART. 30 del D.P.R. N.380/2001	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	
30	Certificato Urbanistico (CU)	ART. 5 L.R. N.19/1999	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	60 giorni	
31	Richiesta di accesso a documenti e/o elaborati del PRG vigente	L.241/90	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	

32	Domanda contributo eliminazione barriere architettoniche		EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni da ricezione finanziamento regionale	
33	Esposti/segnalazioni da cittadini		EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	20 giorni	
34	Idoneità abitativa	D.M. 5 luglio 1975	EDILIZIA PRIVATA	BERGESIO MARCO	30 giorni	

EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

N.	Tipologia (PROCEDIMENTI)	RIFERIMENTI NORMATIVI	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TERMINE FINALE	NOTE
1	Richiesta di accesso agli atti e provvedimenti amministrativi rilasciati dal Settore	regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi (approvato con delibera CC n. 39 del 17/11/1997 modificato con deliberazioni CC n. 16/2005 e n. 3/2012)	LAVORI PUBBLICI	BONINO CARLA	30 giorni	
2	tutela della privacy	D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196	LAVORI PUBBLICI	BONINO CARLA		
3	Richiesta nuovi punti luce		LAVORI PUBBLICI	BONINO CARLA	30 giorni	
4	Alienazioni di beni immobili		PATRIMONIO	BONINO CARLA	variabile, con max 180 giorni	termine stabilito nell'avviso d'asta