

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**Comune di Vezza d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2206
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2399
di cui maschi n. 1206
femmine n. 1193
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 139
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 156
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 310
In età adulta (30/65 anni) n. 1274
Oltre 65 anni n. 520

Nati nell'anno n. 18
Deceduti nell'anno n. 28
saldo naturale: -10
Immigrati nell'anno n. 98
Emigrati nell'anno n. 96
Saldo migratorio: +6
Saldo complessivo naturale + migratorio): -4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,07
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
Strade:

strade Provinciali Km. 17,20
strade comunali Km. 20,26
strade Vicinali Km. 17,965

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 24
Scuole dell'infanzia con posti n. 60
Scuole primarie con posti n. 110
Scuole secondarie con posti n. 135
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 30
Aree verdi, parchi e giardini Km². 3500
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 297
Rete gas Km. 35
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 4

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- SERVIZIO ASILO NIDO
- SERVIZIO CIMITERIALE
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO COMUNALE – PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
- ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
- POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVA LOCALE
- SERVIZIO IN MATERIA STATISTICA

Società partecipate

1.	EGEA S.p.a.	quota dello 0,1537%
2.	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,14%
3.	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota del 0,9217%
4.	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 1,551%
5.	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	quota del 1,332%
6.	Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l	quota del 4,30%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 449.766,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 449.766,08

Fondo cassa al 31/12/2022 € 872.877,09

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.483.245,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.	€.
2022	n.	€.
2021	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	67.573,47	1.747.634,40	3,87 %
2022	78.051,30	1.867.978,40	4,18 %
2021	79.107,90	1.798.460,49	4,40 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	
2022	
2021	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1		
Cat.D5	1		
Cat.C6	1		
Cat.C5	1		
TOTALE	4		

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1		
Cat.D5	1		
Cat.C6	1		
Cat.C5	1		
TOTALE	4		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	4	222.117,18	15,51
2022	4	248.330,00	17,93
2021	4	239.170,04	18,18
2020	4	259.997,41	19,45
2019	5	286.241,11	17,85

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

1. ANALISI DELLE RISORSE

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali.

. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

Regole relative al pareggio di bilancio; Riduzione dei trasferimenti statali; Limitazioni di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

- ENTRATE PER SPESE CORRENTI

1. **Di natura Tributaria, contributiva e perequativa:** sono confermate le tariffe previste nell'anno 2024 a seguito del piano di riequilibrio approvato in Consiglio in data 30/12/2019.

2. **Trasferimenti correnti:**

- I trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio.
- I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

3. **Extra - tributarie:**

Nel triennio sono previste stabili. Alcune variazioni potranno aversi relativamente ai proventi legati ai servizi a domanda individuale in base alle variazioni dei fruitori dei servizi.

Entrate in conto capitale destinate agli investimenti

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

Contributi agli investimenti;

- _ Altri trasferimenti in conto capitale;
- _ Alienazioni di beni materiali e immateriali;
- _ Altre entrate in conto capitale;
- _ Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- _ Accensione di mutui e prestiti.

Per le opere pubbliche che il Comune intende realizzare si farà ricorso a Contributi agli investimenti, proventi da concessioni edilizie, concessioni cimiteriali ed altri trasferimenti in conto capitale.

Si esclude nel triennio il ricorso all'accensione di mutui e prestiti.

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

- Prezzi per il rinnovo concessione loculi/nicchie/ossari. riduzione del 30% rispetto ai prezzi vigenti delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/05/2015;
- Costo di Costruzione: deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2012;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 08/11/2023, sono stati confermati per l'anno 2024 le aliquote di imposte, tariffe e prezzi pubblici di cui alle seguenti deliberazioni;
- Deliberazione n. 27/GC del 29/03/2018 relativa alla determinazione dei diritti di segreteria su atti di natura urbanistica;
- Deliberazione n. 13/GC del 15/02/2007 relativa alla determinazione delle tariffe degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e con successiva deliberazione C.C. n. 50 del 13/11/2019 venivano confermate le tariffe da applicare per la trasformazione non a carattere edificatorio del territorio;
- Deliberazione n. 50/GC del 16/07/2015 relativa all'istituzione del diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello Stato Civile;
- Deliberazione n. 73/GC del 05/11/2015 e n. 43/GC del 16/05/2017 relativa alla determinazione dei prezzi delle nuove concessioni aree cimiteriali, loculi, ossari, nicchie cinerarie;
- Deliberazione n. 44 del 30/08/2023 relativa alla rideterminazione prezzi delle urne cinerarie isolato "O";
- deliberazione n. 95/GC del 12/11/2019 relativa alla determinazione tariffe per utilizzo salone manifestazione ed ex-asilo in occasione di festività Pasquali, Natalizie (periodo dal 24 dicembre al 6 gennaio).
- Deliberazione n. 18/GC del 7/3/2019 relativa alla conferma delle tariffe per occupazione suolo pubblico.
- Deliberazione n. 11/C.C. del 26/04/2012 relativa all'istituzione dell'imposta di soggiorno ed approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta,

nonché la deliberazione n. 18/GC del 7.2.2019 di conferma delle aliquote per l'anno 2019.

- Deliberazione G.C. n. 70 del 08/08/2019 rideterminazione tariffe per la concessione a terzi dell'uso dei locali ex Mensa Scuola Materna;
- Deliberazione n. 73/GC. del 08/11/2023 regolamento comunale disciplinante l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. determinazione aliquota ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d. lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Deliberazione n. 74/GC. del 08/11/2023 IMU (Imposta Municipale Propria) - Determinazione aliquote ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 25/03/2020;
- Servizi cimiteriali delibera di Giunta Comunale n. 6 del 09/02/2022 e n. 42 del 29/03/2022;
- Tari delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 23/04/2024;
- Peso pubblico adeguamento delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2020;
- Diritti trasporto salme ingresso/uscita verso altri comuni. GC 36 in data 14.05.2024.

FISCALITA' LOCALE

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

- **MENSA**
- **Euro 4,00 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola del Micronido;**
- **Euro 4,20 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola dell'Infanzia;**
- **Euro 4,80 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola Primaria ed agli alunni che frequentano il doposcuola compresi quelli della Scuola Secondaria di I° grado;**

LE TARIFFE DEL SERVIZIO SCUOLABUS SONO LE SEGUENTI:

FAMIGLIE RESIDENTI A VEZZA D'ALBA			FAMIGLIE NON RESIDENTI A VEZZA D'ALBA	
	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno
1 figlio	300	240	400	320
2 figli	480	370	590	450
3 figli	630	470	720	540

LE TARIFFE PER IL SERVIZIO MICRONIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024 SONO LE SEGUENTI:

tempo pieno	(dalle ore 8,00 alle ore 16,30)	€ 510,00
tempo pieno plus ½ ora	(dalle ore 7,30 alle ore 16,30)	€ 550,00
tempo pieno plus 1 ora	(dalle ore 7,30 alle ore 17,30)	€ 590,00
part-time	(dalle ore 8,00 alle ore 13,00)	€ 290,00
part-time plus	(dalle ore 7,30 alle ore 13,00)	€ 330,00

Il costo del pasto fornito dalla Mensa Comunale

è escluso da tali rette. Il prezzo del buono

mensa è pari ad € 4.00.

LE ALIQUOTE E LE TARIFFE RELATIVE ALLE PRINCIPALI IMPOSTE E TASSE COMUNALI SONO LE SEGUENTI:

IMU

aliquota di base	1,06%
Aliquota per abitazione principale (appartenente alle sole categorie A/1 A/8 e A/9 e relative pertinenze)	0,6%
Detrazione per abitazione principale (per le sole categ. A/1 A/8 A/9)	€ 200,00
aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%

TARI

Determinazione tariffe TARI Anno 2025

Il Piano Economico Finanziario e le tariffe per l'anno 2025 saranno oggetto di discussione nelle prossime sedute di Consiglio.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Occupazione suolo pubblico

Tariffa annuale (permanente)	€ 30,00	
Tariffa giornaliera (temporanea)	€ 0,60	

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

	Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria	Coefficiente tariffa annuale			Coefficiente tariffa giornaliera		
		Tariffa 2020	coeff.	Tariffa 2021	Tariffa 2020 (30gg)	coeff.	Tariffa 2021 (1 g)
1	Pubblicitaria effettuata in forma opaca che fino ad 1 mq.	€ 11,360	0,379	€ 11,370	€ 1,140	0,063	€ 0,038
2	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 13,630	0,454	€ 13,620	€ 1,360	0,076	€ 0,046
3	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq.	€ 20,450	0,682	€ 20,460	€ 2,040	0,113	€ 0,068
4	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8 mq	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
5	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa che fino ad 1 mq.	€ 22,720	0,757	€ 22,710	€ 2,270	0,126	€ 0,076
6	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
7	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq.	€ 34,080	1,136	€ 34,080	€ 3,410	0,189	€ 0,113
8	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8 mq.	€ 40,900	1,363	€ 40,890	€ 4,090	0,227	€ 0,136
9	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile fino a 1 mq.	€ 33,050	1,102	€ 33,060	€ 3,310	0,184	€ 0,110
10	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie compresa tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 39,660	1,322	€ 39,660	€ 3,970	0,221	€ 0,133
11	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie compresa tra 5,01 mq e 8 mq.	€ 59,490	1,983	€ 59,490	€ 5,950	0,331	€ 0,199
12	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie superiore a 8 mq.	€ 79,320	2,644	€ 79,320	€ 7,930	0,441	€ 0,265
13	Esposizioni pubblicitarie effettuate da soggetti privati su spazi ed impianti concessi in via esclusiva dal Comune (art. 25 comma 2)	€ 0,000	0,000	€ 0,000			
14	Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza	€ 11,360	0,379	€ 11,370	tariffa al mq. riferita a intervalli di 15 gg.		
15	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il volantinaggio				€ 2,070	3,450	€ 2,070
16	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la pubblicità sonora				€ 6,200	10,333	€ 6,200
17	Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno fino a 1 mq.	€ 11,360	0,379	€ 11,370	€ 1,140	0,063	€ 0,038
18	Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno da 1,01 mq a 5 mq.	€ 13,630	0,454	€ 13,620	€ 1,360	0,076	€ 0,046
19	Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno da 5,01 mq a 8 mq.	€ 20,450	0,682	€ 20,460	€ 2,040	0,113	€ 0,068
20	Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno superiore a 8 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
21	Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,240	2,975	€ 89,250			
22	Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,240	2,975	€ 89,250			
23	Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,500	1,983	€ 59,490			
24	Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,500	1,983	€ 59,490			
25	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,750	0,992	€ 29,760			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

26	Publicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	€ 49,580	1,653	€ 49,590	tariffa al giorno
27	Per la pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	€ 24,790	0,826	€ 24,780	tariffa al giorno

Per l'esposizione pubblicitaria effettuata in forma luminosa o illuminata il canone dovuto in relazione alla tipologia di esposizione e superficie è maggiorato del	Categoria NORMALE
	100 % superfici inferiori a 1 mq.
	66,66 % superfici tra 5 mq. e 8 mq.
	50 % superficie superiori a 5mq.

PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffa standard giornaliera	€ 0,60
-------------------------------------	---------------

Coefficiente per ciascun foglio formato 70 x 100 per i primi 10 giorni di esposizione	1,716
Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio formato 70 x 100	€ 1,030
Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,517
Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,310
Coefficiente per formati superiori ad 1 mq. per i primi 10 giorni di esposizione	2,067
Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio con superficie superiore a 1 mq.	€ 1,240
Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	0,617
Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	€ 0,370
Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti inferiori a 50 fogli	50,00%
Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli	50,00%

Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da formati da oltre 12 fogli	100,00%
Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti in spazi scelti espressamente dal committente tra quelli indicati nell'elenco degli impianti adibiti al servizio	100,00%

Le maggiorazioni di cui alle lettere a), b), c), d) si applicano sull'importo del canone dovuto di cui al punto 2, precisando che le maggiorazioni di cui alle lettere b) e c) non sono cumulabili in quanto alternative tra loro.

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, **con un minimo di € 30,00** per ciascuna commissione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare richieste di contributi agli Enti preposti e finanziare il titolo secondo con oneri di urbanizzazione e proventi dalla concessione in uso dei loculi cimiteriali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	1.699.520,34	1.635.520,34	1.596.320,34	1.530.271,00	1.461.971,00	1.393.671,00
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	64.000,00	66.200,00	66.049,34	68.300,00	68.300,00	68.300,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.635.520,34	1.596.320,34	1.530.271,00	1.461.971,00	1.393.671,00	1.325.371,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	77.809,88	75.501,04	73.019,07	70.537,10	61.403,93	61.403,93
Entrate correnti	1.599.239,52	1.925.458,84	1.752.025,50	1.752.025,50	1.665.210,46	1.665.210,46
% su entrate correnti	4,87 %	3,92%	4,17%	4,03%	3,68%	3,68%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

B) SPESE

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire le stessa in funzione delle spese riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente con recepimento delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021.

Il PIAO mira e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare un commitment politico-strategico autorevole, tenace e che sappia orientare i comportamenti dell'Amministrazione e vincere le resistenze;
- Sviluppare un Management consapevole delle finalità e che partecipa o coopera per il buon esito delle stesse;
- Favorire la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità;
- Realizzare un piano di sviluppo pluriennale sfidante e sostenibile allo stesso tempo, appropriato alla cultura organizzativa dell'Ente;
- Costruire un sistema di procedure appropriato alle finalità che si intende perseguire e che eviti ridondanze e corto circuiti organizzativi;
- Realizzare un sistema di comunicazione ispirato a modelli cooperativi;
- Implementare sistemi informativi evoluti in grado di estrarre le informazioni necessarie e indispensabili, adeguati ai differenti livelli di responsabilità;
- Orientare la performance e più in generale l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari

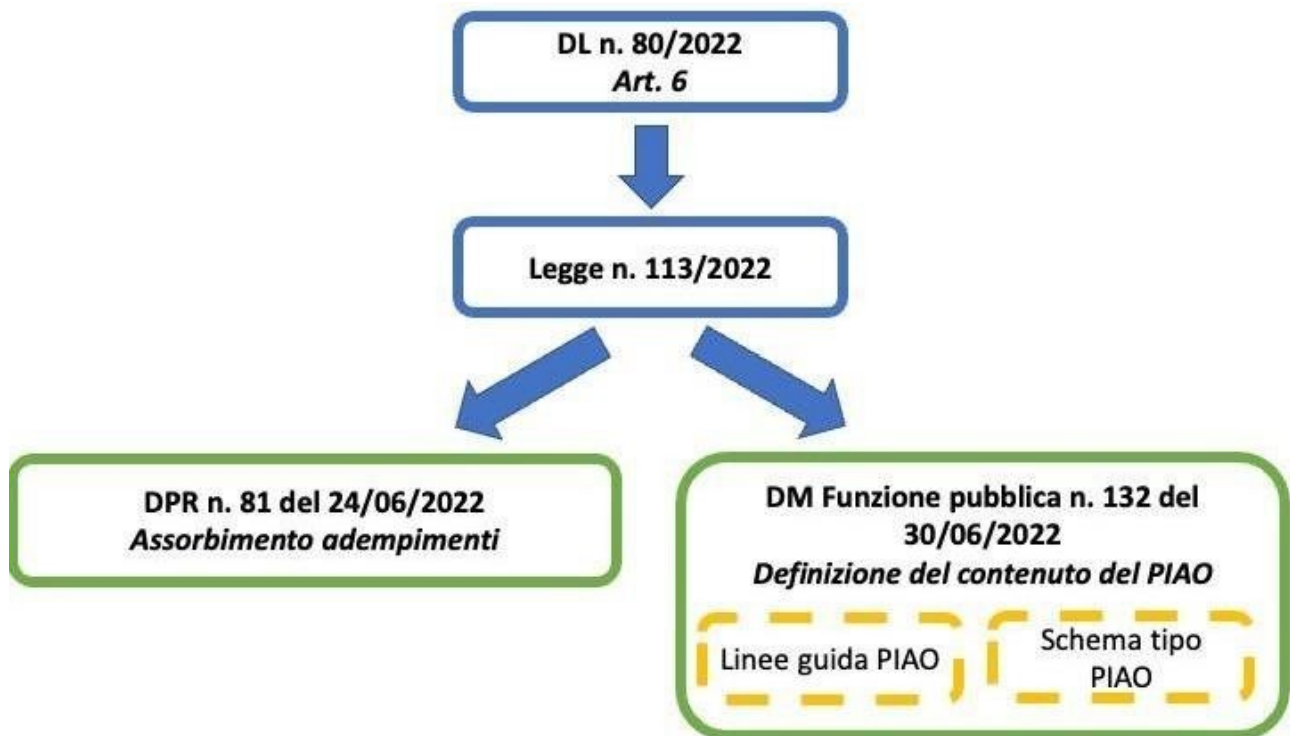
delle politiche e dei servizi (Valore pubblico).

L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022

individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Si riporta di seguito uno schema sinottico di rappresentazione della normativa e dei provvedimenti attuativi che regolano il PIAO.



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

CLASSIFICAZIONE	POSTI COPERTI	CESSAZIONI PREVISTE	FABBISOGNO	TOT. POSTI STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	0	1	3
Area degli Istruttori	2	0	0	2
Area degli operatori Esperti	0	0	0	0
TOTALE	4	0	1	5

Questo Comune, provvederà, nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata ad approvare il PIAO in forma semplificata come previsto all'art. 6 del D.M. N. 132 del 30.06.2022.

In merito alla programmazione del personale, si fa riferimento e si rimanda alla deliberazione di GC n. 09 del 31/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026), del quale seguono le risultanze:

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 72 del 08/11/2023.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Grasso Enrico

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiuntivo o a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AU SA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento**

<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni della legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

Grasso Enrico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

COMUNE DI VEZZA D'ALBA			
Riepilogo investimenti in corso anno 2024			
DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	FONTI FINANZIAMENTO	
		Fondi propri bilancio	Contributi agli investimenti
Efficientamento salone polifunzionale	496.500,00 €	4.985,52 €	491.514,48 €
Sistemazione idraulica del reticolo idrografico interferente con l'abitato di Brobore	5.026.867,84 €	-	5.026.867,84 €
Rigenerazione ecosostenibile di Piazza San Bernardo e intervento di recupero all'interno della Confraternita di San Bernardino	841.517,82 €	41.517,82 €	800.000,00 €
Sostituzione generatore di calore nella palestra comunale	50.000,00 €	-	50.000,00 €
TOTALE	6.414.885,66 €	46.503,34 €	6.368.382,32 €
Riepilogo investimenti anno 2025			
DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	FONTI FINANZIAMENTO	
		Fondi propri bilancio	Contributi agli investimenti
Sistemazione idraulica del reticolo idrografico interferente con l'abitato di Brobore	5.026.867,84 €	-	5.026.867,84 €
Rigenerazione ecosostenibile di Piazza San Bernardo e intervento di recupero all'interno della Confraternita di San Bernardino	858.482,18 €	58.482,18 €	800.000,00 €
TOTALE	5.885.350,02 €	58.482,18 €	800.000,00 €
Riepilogo investimenti anno 2026			
DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	FONTI FINANZIAMENTO	
		Fondi propri bilancio	Contributi agli investimenti
TOTALE	- €	- €	- €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Riepilogo investimenti anno 2027			
DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	FONTI FINANZIAMENTO	
		Fondi propri bilancio	Contributi agli investimenti
TOTALE	- €	- €	- €

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba - Tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5,026,867.84	0.00	0.00	5,026,867.84
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5,026,867.84	0.00	0.00	5,026,867.84

Il referente del programma

Grasso Enrico

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- “Sostituzione generatore di calore a servizio della palestra comunale di Vezza D'alba” finanziato con Contributo di cui all'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" EFFICIENTAMENTO 2024 per € 50.000,00 e per € 15.000,00 con fondi di avanzo di amministrazione;
- “Lavori di riqualificazione energetica con ottenimento della qualifica nzeb del salone polifunzionale di Vezza D'alba” finanziati per € 241.514,48 incentivi ai sensi dell'art 6 comma 4 lett. a) D.M. 16 febbraio 2016 (di seguito Decreto) del 20.12.2023 del GSE e per € 254.985,52;

in relazione ai quali l'Amministrazione è in attesa della conclusione della realizzazione al fine di procedere con la liquidazione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente assicura un equilibrio costante in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. L'obbiettivo è offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

Programma2) Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e

archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche. L'Obiettivo è incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Programma 3) Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi. Gestione economica e finanziaria Le attività principali della ragioneria riguardano: - la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi); - i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo; - la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP; - il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti; - i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario; - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti; - l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

L'Obiettivo è garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

Programma 4) I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente. L'obiettivo è l'attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programma 5) Gestione del patrimonio dell'Ente, gestione delle manutenzioni ordinarie.

Programma 6) Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione. L'obiettivo è la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Funzionamento Commissione del Paesaggio.

Programma 7) Funzionamento anagrafe e registri di stato civile, aggiornamento AIRE, rilascio certificati anagrafici e carte di identità, censimenti, servizio elettorale.

Programma 8) Attività istituzionali per conto dell'ISTAT

Programma 10) Gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Programma 11) Amministrazione e funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente. Attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi legali. Monitoraggio servizi erogati ai cittadini

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programma 1) Gestione e funzionamento del servizio di Polizia Locale gestito da due Ispettori di Polizia Locale in convenzione con i Comuni di Guarene e Sommariva Perno, servizio di vigilanza, controlli e applicazione del Codice della Strada, notifiche e accertamenti per residenze.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programma 1) Gestione e funzionamento scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 2) Gestione e funzionamento scuola primaria e secondaria di primo grado , agevolazione del diritto allo studio. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti e non alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 6) In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa e trasporto. Queste attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte da ditte esterne. L'obiettivo è la gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti non, gestione attività formativa, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programma 2) Il programma comprende il funzionamento e la gestione della struttura museale comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è la promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni che operano nell'ambito culturale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) Promozione dell'attività sportiva, sostegno del Gruppo Sportivo per la gestione degli impianti l'Obiettivo è la Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Programma 1) Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la Pro Loco e le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni. L'obiettivo promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le associazioni di volontariato e di categoria.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Programma 1) Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

L'obiettivo è sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programma 2) Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni. L'obiettivo sono iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Programma 2) Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Programma 5) Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione. L'obiettivo è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa

illuminazione pubblica

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) Gestione delle attività a sostegno dei minori. Obiettivo Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale

Programma 5) Gestione delle attività a sostegno delle famiglie. Obiettivo sostegno alle famiglie bisognose.

Programma 9) Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali. Obiettivo gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale. L'Obiettivo è Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei suoi prodotti tipici locali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programma 1) Fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste, a copertura rischi di nuove spese

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma 1) Quote interessi dei mutui contratti dal Comune.

Programma 2) Quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programma 1) Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. L'Obiettivo è la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE

URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2025/2027 si fa riferimento al piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato in Consiglio Comunale n. 14 del 18/07/2023.