

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Vezza d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2206
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2350
 di cui maschi n. 1183
 femmine n. 1167
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 121
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 144
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 302
 In età adulta (30/65 anni) n. 1284
 Oltre 65 anni n. 535

Nati nell'anno n. 14
 Deceduti nell'anno n. 34
 saldo naturale: - 20
 Immigrati nell'anno n. 108
 Emigrati nell'anno n. 83
 Saldo migratorio: +25
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 5

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,07
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 strade Provinciali Km. 17,20
 strade Comunali Km. 20,26
 strade Vicinali Km. 17,965

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	N	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	N	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		N	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		N	X
			O	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Asili nido con posti n. 24
Scuole dell'infanzia con posti n. 60
Scuole primarie con posti n. 110
Scuole secondarie con posti n. 135
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 30
Aree verdi, parchi e giardini Km². 3500
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 297
Rete gas Km. 35
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- SERVIZIO ASILO NIDO
- SERVIZIO CIMITERIALE
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO COMUNALE – PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
- ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
- POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVA LOCALE
- SERVIZIO IN MATERIA STATISTICA

Società partecipate

1.	EGEA S.p.a.	quota dello 0,171%
2.	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,46%
3.	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota del 0,9217%
4.	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 1,551%
5.	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	quota del 1,30%
6.	Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l	quota del 4,12%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 872.877,09

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 872.877,09

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.483.245,05

Fondo cassa al 31/12/2020 € 218.172,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€.
2021	n.	€.
2020	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	78.051,30	1.867.978,40	4,18 %
2021	79.107,90	1.798.460,49	4,40 %
2020	83.208,79	1.599.239,52	5,20 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	
2021	
2020	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del disavanzo di amministrazione pari ad €. **538.891,02** per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 5 annualità, con un importo di recupero annuale così suddiviso

Anno 2019 €. 20.000,00

Anno 2020 € 75.680,69

Anno 2021 € 307.371,94

Anno 2022 € 200.500,00

Anno 2023 € 111.391,02

Per l'anno 2023 non sono state previste spese per il ripiano in quanto a seguito dell'approvazione del Conto del Bilancio 2022 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 13/05/2023 il Comune di Vezza d'Alba ha un avanzo di amministrazione di € 295,69.

Obiettivi di interventi sulle infrastrutture del triennio 2023/2025.

Oltre al geoprogramma triennale, a livello strategico segnaliamo: "Completamento messa in sicurezza Rio Borbore".

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1		
Cat.D2	1		
Cat.C6	1		
Cat. C5	1		
TOTALE	4		

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1		
Cat.D2	1		
Cat.C6	1		
Cat. C5	1		
TOTALE	4		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	4	248.330,00	17,93
2021	4	239.170,04	18,18
2020	4	259.997,41	19,45
2019	5	286.241,11	17,85
2018	5	252.334,71	19,85

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia negli esercizi 2020/2021/2022

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

1. ANALISI DELLE RISORSE

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali.

. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

Regole relative al pareggio di bilancio;

Riduzione dei trasferimenti statali;

Limitazioni di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

- **Entrate per Spese Correnti**
- **Entrate in conto capitale destinate agli investimenti**

ENTRATE PER SPESE CORRENTI

1. **Di natura Tributaria, contributiva e perequativa:** sono confermate le tariffe previste nell'anno 2022 a seguito del piano di riequilibrio approvato in Consiglio in data 30/12/2019

2. Trasferimenti correnti:

- I trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio.
- I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

3. Extra - tributarie:

Nel triennio sono previste stabili. Alcune variazioni potranno aversi relativamente ai proventi legati ai servizi a domanda individuale in base alle variazioni dei fruitori dei servizi.

Entrate in conto capitale destinate agli investimenti

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- _ Contributi agli investimenti;
- _ Altri trasferimenti in conto capitale;
- _ Alienazioni di beni materiali e immateriali;
- _ Altre entrate in conto capitale;
- _ Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- _ Accensione di mutui e prestiti.

Per le opere pubbliche che il Comune intende realizzare si farà ricorso a Contributi agli investimenti, provenienti da concessioni edilizie, concessioni cimiteriali ed altri trasferimenti in conto capitale.

Si esclude nel triennio il ricorso all'accensione di mutui e prestiti.

TRIBUTI E TARIFFE DEI SEVIZI PUBBLICI:

- Prezzi per il rinnovo concessione loculi/nicchie/ossari. riduzione del 30% rispetto ai prezzi vigenti delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/05/2015;
- Costo di Costruzione: deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2012;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 08/11/2023, sono stati confermati per l'anno 2024 le aliquote di imposte, tariffe e prezzi pubblici di cui alle seguenti deliberazioni:
- Deliberazione n. 27/GC del 29/03/2018 relativa alla determinazione dei diritti di segreteria su atti di natura urbanistica;
- Deliberazione n. 13/GC del 15/02/2007 relativa alla determinazione delle tariffe degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e con successiva deliberazione C.C. n. 50 del 13/11/2019 venivano confermate le tariffe da applicare per la trasformazione non a carattere edificatorio del territorio;
- Deliberazione n. 50/GC del 16/07/2015 relativa all'istituzione del diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello Stato Civile;
- Deliberazione n. 73/GC del 05/11/2015 e n. 43/GC del 16/05/2017 relativa alla determinazione dei prezzi delle nuove concessioni aree cimiteriali, loculi, ossari, nicchie cinerarie;
- Deliberazione n. 44 del 30/08/2023 relativa alla rideterminazione prezzi delle urne cinerarie isolato "O";
- deliberazione n. 95/GC del 12/11/2019 relativa alla determinazione tariffe per utilizzo salone manifestazione ed ex-asilo in occasione di festività Pasquali, Natalizie (periodo dal 24 dicembre al 6 gennaio).
- Deliberazione n. 18/GC del 7/3/2019 relativa alla conferma delle tariffe per occupazione suolo pubblico.
- Deliberazione n. 11/C.C. del 26/04/2012 relativa all'istituzione dell'imposta di soggiorno ed approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta, nonché la deliberazione n. 18/GC del 7.2.2019 di conferma delle aliquote per l'anno 2019.
- Deliberazione G.C. n. 70 del 08/08/2019 rideterminazione tariffe per la concessione a terzi dell'uso dei locali ex Mensa Scuola Materna;
- Deliberazione n. 73/GC. del 08/11/2023 regolamento comunale disciplinante l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. determinazione aliquota ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d. lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Deliberazione n. 74/GC. del 08/11/2023 IMU (Imposta Municipale Propria) - Determinazione aliquote ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 25/03/2020;
- Servizi cimiteriali delibera di Giunta Comunale n. 6 del 09/02/2022 e n. 42 del 29/03/2022;
- Tari delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31/05/2023;
- Peso pubblico adeguamento delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2020;

FISCALITA' LOCALE

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

- **MENSA**
- **Euro 4,00 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola del Micronido;**
- **Euro 4,20 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola dell'Infanzia;**
- **Euro 4,80 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola Primaria ed agli alunni che frequentano il doposcuola compresi quelli della Scuola Secondaria di I° grado;**

LE TARIFFE DEL SERVIZIO SCUOLABUS SONO LE SEGUENTI:

FAMIGLIE RESIDENTI A VEZZA D'ALBA			FAMIGLIE NON RESIDENTI A VEZZA D'ALBA	
	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno
1 figlio	300	240	400	320
2 figli	480	370	590	450
3 figli	630	470	720	540

LE TARIFFE PER IL SERVIZIO MICRONIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024 SONO LE SEGUENTI:

tempo pieno	(dalle ore 8,00 alle ore 16,30)	€ 510,00
tempo pieno plus ½ ora	(dalle ore 7,30 alle ore 16,30)	€ 550,00
tempo pieno plus 1 ora	(dalle ore 7,30 alle ore 17,30)	€ 590,00
part-time	(dalle ore 8,00 alle ore 13,00)	€ 290,00
part-time plus	(dalle ore 7,30 alle ore 13,00)	€ 330,00

Il costo del pasto fornito dalla Mensa Comunale è escluso da tali rette.

Il prezzo del buono mensa è pari ad € 4.00.

LE ALIQUOTE E LE TARIFFE RELATIVE ALLE PRINCIPALI IMPOSTE E TASSE COMUNALI SONO LE SEGUENTI:

IMU

aliquota di base	1,06%
Aliquota per abitazione principale (appartenente alle sole categorie A/1 A/8 e A/9 e relative pertinenze)	0,6%
Detrazione per abitazione principale (per le sole categ. A/1 A/8 A/9)	€ 200,00
aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%

TARI

Determinazione tariffe TARI Anno 2024

Il Piano Economico Finanziario e le tariffe per l'anno 2024 saranno oggetto di discussione nelle prossime sedute di Consiglio.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Occupazione suolo pubblico

Tariffa annuale (permanente)	€ 30,00	
Tariffa giornaliera (temporanea)	€ 0,60	

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

	Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria	Coefficiente tariffa annuale			Coefficiente tariffa giornaliera		
		Tariffa 2020	coeff.	Tariffa 2021	Tariffa 2020 (30gg)	coeff.	Tariffa 2021 (1 g)
1	Pubblicitaria effettuata in forma opaca che fino ad 1 mq.	€ 11,360	0,379	€ 11,370	€ 1,140	0,063	€ 0,038
2	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 13,630	0,454	€ 13,620	€ 1,360	0,076	€ 0,046
3	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq.	€ 20,450	0,682	€ 20,460	€ 2,040	0,113	€ 0,068
4	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
5	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa che fino ad 1 mq.	€ 22,720	0,757	€ 22,710	€ 2,270	0,126	€ 0,076
6	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
7	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq.	€ 34,080	1,136	€ 34,080	€ 3,410	0,189	€ 0,113
8	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8 mq.	€ 40,900	1,363	€ 40,890	€ 4,090	0,227	€ 0,136
9	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile fino a 1 mq.	€ 33,050	1,102	€ 33,060	€ 3,310	0,184	€ 0,110
10	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie compresa tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 39,660	1,322	€ 39,660	€ 3,970	0,221	€ 0,133
11	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie compresa tra 5,01 mq e 8 mq.	€ 59,490	1,983	€ 59,490	€ 5,950	0,331	€ 0,199
12	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie superiore a 8 mq.	€ 79,320	2,644	€ 79,320	€ 7,930	0,441	€ 0,265
13	Esposizioni pubblicitarie effettuate da soggetti privati su spazi ed impianti concessi in via esclusiva dal Comune (art. 25 comma 2)	€ 0,000	0,000	€ 0,000			
14	Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza	€ 11,360	0,379	€ 11,370	tariffa al mq. riferita a intervalli di 15 gg.		
15	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il volantinaggio				€ 2,070	3,450	€ 2,070
16	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la pubblicità sonora				€ 6,200	10,333	€ 6,200
17	Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno fino a 1 mq.	€ 11,360	0,379	€ 11,370	€ 1,140	0,063	€ 0,038
18	Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno da 1,01 mq a 5 mq.	€ 13,630	0,454	€ 13,620	€ 1,360	0,076	€ 0,046
19	Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno da 5,01 mq a 8 mq.	€ 20,450	0,682	€ 20,460	€ 2,040	0,113	€ 0,068
20	Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno superiore a 8 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
21	Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,240	2,975	€ 89,250			
22	Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,240	2,975	€ 89,250			
23	Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,500	1,983	€ 59,490			
24	Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,500	1,983	€ 59,490			
25	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,750	0,992	€ 29,760			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

26	Publicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	€ 49,580	1,653	€ 49,590	tariffa al giorno
27	Per la pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	€ 24,790	0,826	€ 24,780	tariffa al giorno

Per l'esposizione pubblicitaria effettuata in forma luminosa o illuminata il canone dovuto in relazione alla tipologia di esposizione e superficie è maggiorato del	Categoria NORMALE
	100 % superfici inferiori a 1 mq.
	66,66 % superfici tra 5 mq. e 8 mq.
	50 % superficie superiori a 5mq.

PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffa standard giornaliera	€ 0,60
-------------------------------------	---------------

Coefficiente per ciascun foglio formato 70 x 100 per i primi 10 giorni di esposizione	1,716
---	-------

Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio formato 70 x 100	€ 1,030
--	---------

Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,517
---	-------

Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,310
---	---------

Coefficiente per formati superiori ad 1 mq. per i primi 10 giorni di esposizione	2,067
--	-------

Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio con superficie superiore a 1 mq.	€ 1,240
--	---------

Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	0,617
---	-------

Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	€ 0,370
---	---------

Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti inferiori a 50 fogli	50,00%
---	---------------

Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli	50,00%
---	---------------

Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da formati da oltre 12 fogli	100,00%
--	----------------

Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti in spazi scelti espressamente dal committente tra quelli indicati nell'elenco degli impianti adibiti al servizio	100,00%
---	----------------

Le maggiorazioni di cui alle lettere a), b), c), d) si applicano sull'importo del canone dovuto di cui al punto 2, precisando che le maggiorazioni di cui alle lettere b) e c) non sono cumulabili in quanto alternative tra loro.

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, **con un minimo di € 30,00** per ciascuna commissione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare richieste di contributi agli Enti preposti e finanziare il titolo secondo con oneri di urbanizzazione e proventi dalla concessione in uso dei loculi cimiteriali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	1.760.484,34	1.699.520,34	1.635.520,34	1.596.320,34	1.530.271,00	1.461.971,00
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	60.964,00	64.000,00	66.200,00	66.049,34	68.300,00	68.300,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.699.520,34	1.635.520,34	1.596.320,34	1.530.271,00	1.461.971,00	1.393.671,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2021	2022	2023	2024	2025	2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Interessi passivi	79.107,90	77.809,88	75.501,04	73.019,07	70.537,10	61.403,93
Entrate correnti	1.450.527,30	1.599.239,52	1.925.458,84	1.752.025,50	1.752.025,50	1.665.210,46
% su entrate correnti	5,54%	4,87 %	3,92%	4,17%	4,03%	3,68%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire le stessa in funzione delle spese riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente con recepimento delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021.

Il PIAO mira e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare un commitment politico-strategico autorevole, tenace e che sappia orientare i comportamenti dell'Amministrazione e vincere le resistenze;
- Sviluppare un Management consapevole delle finalità e che partecipa o coopera per il buon esito delle stesse;
- Favorire la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità;
- Realizzare un piano di sviluppo pluriennale sfidante e sostenibile allo stesso tempo, appropriato alla cultura organizzativa dell'Ente;
- Costruire un sistema di procedure appropriato alle finalità che si intende perseguire e che eviti ridondanze e corto circuiti organizzativi;
- Realizzare un sistema di comunicazione ispirato a modelli cooperativi;
- Implementare sistemi informativi evoluti in grado di estrarre le informazioni necessarie e indispensabili, adeguati ai differenti livelli di responsabilità;

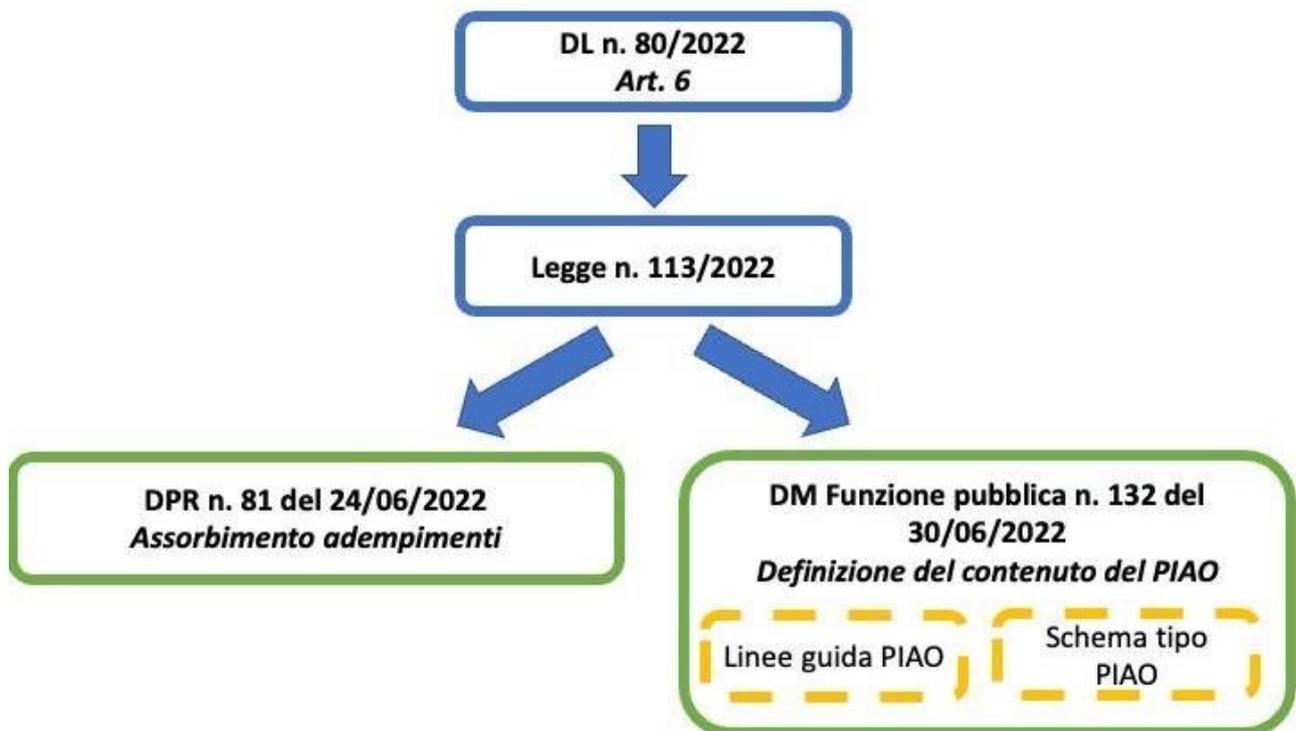
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Orientare la performance e più in generale l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (Valore pubblico).

L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Si riporta di seguito uno schema sinottico di rappresentazione della normativa e dei provvedimenti attuativi che regolano il PIAO.



Questo Comune, provvederà, nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata ad approvare il PIAO in forma semplificata come previsto all'art. 6 del D.M. N. 132 del 30.06.2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

In merito alla programmazione del personale, si fa riferimento e si rimanda alla deliberazione di GC n. 64 del 12/10/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023-2025), del quale seguono le risultanze:

CLASSIFICAZIONE	POSTI COPERTI	CESSAZIONI PREVISTE	FABBISOGNO	TOT. POSTI STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	0	1	3
Area degli Istruttori	2	0	1	3
Area degli operatori Esperti	0	0	0	0
TOTALE	4	0	2	6

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 72 del 08/11/2023.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Grasso Enrico

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma
Grasso Enrico

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

(3) *Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.*

(4) *Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016*

(5) *Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48*

(6) *Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11*

(7) *Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento*

(8) *Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità*

(9) *Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo*

(10) *Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)*

(11) *Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma*

(12) *La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi*

Tabella B.1

1. *priorità massima*

2. *priorità media*

3. *priorità minima*

Tabella B.2

1. *modifica ex art.7 comma 8 lettera b)*

2. *modifica ex art.7 comma 8 lettera c)*

3. *modifica ex art.7 comma 8 lettera d)*

4. *modifica ex art.7 comma 8 lettera e)*

5. *modifica ex art.7 comma 9*

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
Grasso Enrico

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 08/11/2023

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5,026,867.84	importo	importo	5,026,867.84
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	5,026,867.84	importo	importo	5,026,867.84

Il referente del programma
Grasso Enrico

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
Grasso Enrico

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
Grasso Enrico

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
L005176 4004120 2400001	testo	C36G 14000 49000 5	2024	Grasso Enrico	si/no	si/no	0 0 1	00 4	24 1	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	5,026, 867,8 4	valore	valore	valore	5,026,867, .84	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
														5,026,867,84	somma	somma	somma	5,026,867,84	somma		somma			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Il referente del programma
Grasso Enrico

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00517640041202400001	C36G14000490005	SISTEMAZIONE IDRICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO INTERFERENTE CON L'ABITATO DI BORBORE. FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	Grasso Enrico	5.026.867,84	5.026.867,84	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Grasso Enrico

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vezza d'Alba**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma

Grasso Enrico

(1) breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente assicura un equilibrio costante in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. L'obbiettivo è offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

Programma2) Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche. L'Obiettivo è incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Programma 3) Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi. Gestione economica e finanziaria Le attività principali della ragioneria riguardano: - la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi); - i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo; - la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP; - il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti; - i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

economico-finanziario; - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti; - l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

L'Obiettivo è garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

Programma 4) I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente. L'obiettivo è l'attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programma 5) Gestione del patrimonio dell'Ente, gestione delle manutenzioni ordinarie.

Programma 6) Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione. L'obiettivo è la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Funzionamento Commissione del Paesaggio.

Programma 7) Funzionamento anagrafe e registri di stato civile, aggiornamento AIRE, rilascio certificati anagrafici e carte di identità, censimenti, servizio elettorale.

Programma 8) Attività istituzionali per conto dell'ISTAT

Programma 10) Gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Programma 11) Amministrazione e funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente. Attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi legali. Monitoraggio servizi erogati ai cittadini

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

Programma 1) Gestione e funzionamento del servizio di Polizia Locale gestito da due Ispettori di Polizia Locale in convenzione con i Comuni di Guarene e Sommariva Perno, servizio di vigilanza, controlli e applicazione del Codice della Strada, notifiche e accertamenti per residenze.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Programma 1) Gestione e funzionamento scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 2) Gestione e funzionamento scuola primaria e secondaria di primo grado , agevolazione del diritto allo studio. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti e non alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 6) In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa e trasporto. Questa attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte da ditte esterne. L'obiettivo è la gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti non, gestione attività formativa, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programma 2) Il programma comprende il funzionamento e la gestione della struttura museale comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è la promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni che operano nell'ambito culturale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) Promozione dell'attività sportiva, sostegno del Gruppo Sportivo per la gestione degli impianti l'Obiettivo è la Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Programma 1) Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la Pro Loco e le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni. L'obiettivo promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le associazioni di volontariato e di categoria

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Programma 1) Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

L'obiettivo è sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programma 2) Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni. L'obiettivo sono iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Programma 2) Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Programma 5) Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione. L'obiettivo è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) Gestione delle attività a sostegno dei minori. Obiettivo Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale

Programma 5) Gestione delle attività a sostegno delle famiglie. Obiettivo sostegno alle famiglie bisognose.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

Programma 9) Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali. Obiettivo gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programma 1) Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale. L' Obiettivo è Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei suoi prodotti tipici locali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programma 1) Fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste, a copertura rischi di nuove spese

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma 1) Quote interessi dei mutui contratti dal Comune.

Programma 2) Quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programma 1) Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. L'Obiettivo è la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026 si fa riferimento al piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato in Consiglio Comunale n. 14 del 18/07/2023.