

<p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024</b></p>

**Comune di Vezza d'Alba  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

<p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024</b></p>

**Comune di Vezza d'Alba  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2206  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2350  
 di cui maschi n. 1183  
 femmine n. 1167  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 121  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 144  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 302  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1284  
 Oltre 65 anni n. 535

Nati nell'anno n. 14  
 Deceduti nell'anno n. 34  
 saldo naturale: - 20  
 Immigrati nell'anno n. 108  
 Emigrati nell'anno n. 83  
 Saldo migratorio: +25  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,07  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
 Strade:

strade Provinciali Km. 17,20  
 strade Comunali Km. 20,26  
 strade Vicinali Km. 17,965

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

X
X

N  
O  
N  
O  
N  
O  
N  
O

X
X

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

Asili nido con posti n. 20  
Scuole dell'infanzia con posti n. 60  
Scuole primarie con posti n. 110  
Scuole secondarie con posti n. 135  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 2  
Rete acquedotto Km. 30  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 3500  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 297  
Rete gas Km. 35  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
Veicoli a disposizione n. 3  
Altre strutture (da specificare) ...

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- SERVIZIO ASILO NIDO
- SERVIZIO CIMITERIALE
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO COMUNALE – PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
- ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
- POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVA LOCALE
- SERVIZIO IN MATERIA STATISTICA

### Società partecipate

1.	EGEA S.p.a.	quota dello 0,171%
2.	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,14%
3.	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota del 0,9217%
4.	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 1,551%
5.	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	quota del 1,30%
6.	Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l	quota del 4,13%

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.483.245,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 218.172,41

Fondo cassa al 31/12/2019 € 263.885,93

Fondo cassa al 31/12/2018 € 48.465,59

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	79.107,90	1.798.460,49	4,40%
2020	83.208,79	1.642.162,23	5,06 %
2019	90.609,95	1.450.527,30	6,25 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	
2020	
2019	

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del disavanzo di amministrazione pari ad €. **538.891,02** per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 5 annualità, con un importo di recupero annuale così suddiviso

Anno 2019 €. 20.000,00

Anno 2020 € 75.680,69

Anno 2021 € 307.371,94

Anno 2022 € 200.500,02

Anno 2023 € 111.319,02

L'andamento del recupero del disavanzo ha determinato ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, del TUEL l'aumento dei tributi locali e tagli sulla spesa corrente e sul personale come da piano di riequilibrio approvato con deliberazione del CC n. 54 in data 30/12/2019.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D5		1	
Cat.D2	2	1	
Cat.C4	2	1	
Cat. C3		1	
TOTALE	4	4	

n. 1 consulente edilizia Pubblica e Privata .

Numero dipendenti in servizio al 31/12 Totale n. 4 di cui due a tempo parziale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	4	233.152,55	16,53
2020	4	259.997,41	18,18
2019	5	286.241,11	19,45
2018	5	252.334,71	17,85
2017	6	300.739,63	19,85

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia negli esercizi 2020 /2021/2022

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### 1. ANALISI DELLE RISORSE

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali.

. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

**Regole relative al pareggio di bilancio;**

**Riduzione dei trasferimenti statali;**

**Limitazioni di alcune tipologie di spesa.**

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

- **Entrate per Spese Correnti**
- **Entrate in conto capitale destinate agli investimenti**

#### ENTRATE PER SPESE CORRENTI

1. **Di natura Tributaria, contributiva e perequativa:** sono confermate le tariffe previste nell'anno 2020 a seguito del piano di riequilibrio approvato in Consiglio in data 30/12/2019

#### 2. Trasferimenti correnti:

- I trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio.

- I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

#### 3. Extra - tributarie:

Nel triennio sono previste stabili. Alcune variazioni potranno aversi relativamente ai proventi legati ai servizi a domanda individuale in base alle variazioni dei fruitori dei servizi.

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Le **Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- \_ Contributi agli investimenti;
- \_ Altri trasferimenti in conto capitale;
- \_ Alienazioni di beni materiali e immateriali;
- \_ Altre entrate in conto capitale;
- \_ Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- \_ Accensione di mutui e prestiti.

Per le opere pubbliche che il Comune intende realizzare si farà ricorso a Contributi agli investimenti, proventi da concessioni edilizie, concessioni cimiteriali ed altri trasferimenti in conto capitale.

Si esclude nel triennio il ricorso all'accensione di mutui e prestiti.

### TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

- Prezzi per il rinnovo concessione loculi/nicchie/ossari. riduzione del 30% rispetto ai prezzi vigenti delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/05/2015;
- Costo di Costruzione: deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2012;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 25/03/2020, sono stati confermati per l'anno 2020 le aliquote di imposte, tariffe e prezzi pubblici di cui alle seguenti deliberazioni:
- Deliberazione n. 27/GC del 29/03/2018 relativa alla determinazione dei diritti di segreteria su atti di natura urbanistica;
- Deliberazione n. 13/GC del 15/02/2007 relativa alla determinazione delle tariffe degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e con successiva deliberazione C.C. n. 50 del 13/11/2019 venivano confermate le tariffe da applicare per la trasformazione non a carattere edificatorio del territorio;
- Deliberazione n. 50/GC del 16/07/2015 relativa all'istituzione del diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello Stato Civile;
- Deliberazione n. 73/GC del 05/11/2015 e n. 43/GC del 16/05/2017 relativa alla determinazione dei prezzi delle nuove concessioni aree cimiteriali, loculi, ossari, nicchie cinerarie;
- deliberazione n. 95/GC del 12/11/2019 relativa alla determinazione tariffe per utilizzo salone manifestazione ed ex-asilo in occasione di festività Pasquali, Natalizie (periodo dal 24 dicembre al 6 gennaio).
- Deliberazione n. 18/GC del 7/3/2019 relativa alla conferma delle tariffe per occupazione suolo pubblico.
- Deliberazione n. 11/C.C. del 26/04/2012 relativa all'istituzione dell'imposta di soggiorno ed approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta, nonché la deliberazione n. 18/GC del 7.2.2019 di conferma delle aliquote per l'anno 2019.
- Deliberazione G.C. n. 70 del 08/08/2019 rideterminazione tariffe per la concessione a terzi dell'uso dei locali ex Mensa Scuola Materna;
- Deliberazione n. 3/C.C. del 26/05/2020 regolamento comunale disciplinante l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. determinazione aliquota ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d. lgs 267/2000 e s.m.i. ;
- Deliberazione n. 4/C.C. del 26/05/2020 IMU (Imposta Municipale Propria) - Determinazione aliquote ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 25/03/2020;
- Servizi cimiteriali delibera di Giunta Comunale N. 44 del 07/05/2020;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Tari delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2021;
- Peso pubblico adeguamento delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2020;

### FISCALITA' LOCALE

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### - MENSA

- Euro 4,20 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola dell'Infanzia;
- Euro 4,80 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola Primaria ed agli alunni che frequentano il doposcuola compresi quelli della Scuola Secondaria di I° grado;

### LE TARIFFE DEL SERVIZIO SCUOLABUS SONO LE SEGUENTI:

FAMIGLIE RESIDENTI A VEZZA D'ALBA			FAMIGLIE NON RESIDENTI A VEZZA D'ALBA	
	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno
1 figlio	290	220	370	300
2 figli	470	350	560	430
3 figli	620	450	690	520

### LE TARIFFE PER IL SERVIZIO MICRONIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2020/2021 SONO LE SEGUENTI:

tempo pieno	(dalle ore 8,00 alle ore 16,30)	€ 490,00
tempo pieno plus ½ ora	(dalle ore 7,30 alle ore 16,30)	€ 530,00
tempo pieno plus 1 ora	(dalle ore 7,30 alle ore 17,30)	€ 570,00
part-time	(dalle ore 8,00 alle ore 13,00)	€ 270,00
part-time plus	(dalle ore 7,30 alle ore 13,00)	€ 310,00

Il costo del pasto fornito dalla Mensa Comunale è escluso da tali rette.

Il prezzo del buono mensa è pari ad € 4.00.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

LE ALIQUOTE E LE TARIFFE RELATIVE ALLE PRINCIPALI IMPOSTE E TASSE COMUNALI SONO LE SEGUENTI:

### IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,6%
Aliquota generale (APPLICABILI A TUTTE LE FATTISPECIE IMPONIBILI)	1,06%
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,25%
Detrazione per abitazione principale	200,00

### TARI

# Determinazione Tariffe TARI (Tassa Rifiuti) Anno 2021

all.A)

## COSTI

*Suddivisione costi tra utenze domestiche e non domestiche:*

Utenze	Costi fissi	Costi variabili	Totale
Domestiche	€ 96.491,88	€ 82.960,50	€ 179.452,38
Non domestiche	€ 30.471,12	€ 35.554,50	€ 66.025,62
<b>Totale</b>	<b>€ 126.963,00</b>	<b>€ 118.515,00</b>	<b>€ 245.478,00</b>

## UTENZE DOMESTICHE

### DETERMINAZIONE QUOTA FISSA

Costi fissi 96.491,88 / Superficie ponderata (1) 185.906,628000 = **Quf** (quota unitaria €/mq) € 0,51903

(1) Superficie ponderata: totale delle superfici raggruppate per occupanti, moltiplicate per il coefficiente scelto (Superficie utile \* Ka)

*Quota fissa suddivisa per numero componenti*

Numero componenti	Superficie	Superficie utile (2)	Ka	Quota fissa (€/mq/anno)
0	398,62	398,62	0,00	€ 0,00
1	46.635,99	46.635,99	0,84	€ 0,44
2	57.549,16	57.549,16	0,98	€ 0,51
3	40.885,12	40.635,53	1,08	€ 0,56
4	31.245,02	31.245,01	1,16	€ 0,60
5	6.951,08	6.951,09	1,24	€ 0,64
6 o più	1.218,68	1.218,68	1,30	€ 0,67
<b>Totale</b>	<b>184.883,67</b>	<b>184.634,08</b>		

(2) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento

### DETERMINAZIONE QUOTA VARIABILE

Qtà rifiuti domestiche 449.481,74 / Utenze ponderate (3) 1.928,191000 = **Quv** (quota unitaria di produzione Kg/utenza) € 233,1105884

Costi variabili 82.960,50 / Qtà rifiuti domestiche 449.481,74 = **Cu** (Costo unitario €/Kg) € 0,1845692

**Quv \* Cu** (quota variabile per singola utenza) = € 43,02503

(3) Utenze ponderate: numero di utenze raggruppate per occupanti, moltiplicate per il coefficiente scelto (Utenze utili \* Kb)

*Quota variabile suddivisa per numero componenti*

Numero componenti	Utenze (4)	Utenze utili (4) (5)	Kb	Quota variabile (€/anno)
0	10,65	10,65	0,00	€ 0,00
1	304,63	289,34	1,00	€ 43,03
2	340,05	316,85	1,80	€ 77,45
3	215,93	198,45	2,30	€ 98,96
4	167,09	154,88	3,00	€ 129,08
5	36,59	33,60	3,60	€ 154,89
6 o più	6,96	6,46	4,10	€ 176,40
<b>Totale</b>	<b>1.081,90</b>	<b>1.010,23</b>		

(4) Eventuali decimali sono dovuti a occupazioni inferiori a 365 giorni e/o alle riduzioni applicate

(5) Numero di utenze calcolate in rapporto alle diverse riduzioni previste in Regolamento

## UTENZE NON DOMESTICHE

### DETERMINAZIONE QUOTA FISSA

Costi fissi	30.471,12	/	Superficie ponderata (6)	43.571,028900	=	Qapf (quota unitaria €/mq)	€ 0,69934
-------------	-----------	---	--------------------------	---------------	---	-------------------------------	-----------

(6) Superficie ponderata: totale delle superfici raggruppate per attività, moltiplicate per il coefficiente scelto (Superficie utile \* Kc)

#### Quota fissa suddivisa per attività

	Categorie di attività	Utenze	Superficie	Superficie utile (7)	Kc	Quota fissa (€/mq/anno)
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	11,00	1.154,00	1.154,00	0,32	€ 0,22
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	3,00	818,00	818,00	0,67	€ 0,47
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,00	0,00	0,00	0,38	€ 0,27
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	34,00	5.161,00	5.044,00	0,30	€ 0,21
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,00	0,00	0,00	1,07	€ 0,75
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,00	96,00	81,60	0,80	€ 0,56
7	CASE DI CURA E RIPOSO	2,00	2.625,00	2.625,00	0,95	€ 0,66
8	UFFICI E AGENZIE	36,00	3.665,00	3.665,00	1,00	€ 0,70
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	7,00	2.749,00	2.749,00	0,55	€ 0,38
10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	7,00	531,00	531,00	0,87	€ 0,61
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,00	178,00	178,00	1,07	€ 0,75
12	ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA PARRUCCHIERE)	14,00	840,00	840,00	0,72	€ 0,50
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	7,00	1.283,00	1.283,00	0,92	€ 0,64
14	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	32,00	19.579,00	19.579,00	0,43	€ 0,30
15	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	52,00	13.966,00	13.966,00	0,55	€ 0,38
16	RISTORANTI, TRATTORIE OSTERIE, PIZZERIE	6,00	1.484,00	1.428,13	4,84	€ 3,38
17	BAR, CAFFÉ, PASTICCERIA	4,00	380,00	355,85	3,64	€ 2,55
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	12,00	572,00	572,00	1,76	€ 1,23
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3,00	123,00	123,00	1,54	€ 1,08
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	2,00	82,42	82,42	6,06	€ 4,24
21	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	0,00	0,00	0,00	1,04	€ 0,73
22	MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	51,00	9.770,62	9.732,55	0,51	€ 0,36
	<b>Totale</b>	<b>286,00</b>	<b>65.057,04</b>	<b>64.807,55</b>		

(7) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento e all'eventuale maggiorazione per la tariffa giornaliera

**DETERMINAZIONE QUOTA VARIABILE**

Costi variabili 35.554,50 / Qtà rifiuti Non Dom. 282.031,261500 = **Cu** (Costo unitario €/Kg) € 0,12607

Quota variabile suddivisa per attività

	Categorie di attività	Utenze	Superficie	Superficie utile (8)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	11,00	1.154,00	1.124,90	2,60	€ 0,33
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	3,00	818,00	818,00	5,51	€ 0,69
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,00	0,00	0,00	3,11	€ 0,39
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	34,00	5.161,00	5.044,00	2,50	€ 0,32
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,00	0,00	0,00	8,79	€ 1,11
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,00	96,00	81,60	6,55	€ 0,83
7	CASE DI CURA E RIPOSO	2,00	2.625,00	2.625,00	7,82	€ 0,99
8	UFFICI E AGENZIE	36,00	3.665,00	3.665,00	8,21	€ 1,04
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	7,00	2.749,00	2.749,00	4,50	€ 0,57
10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	7,00	531,00	531,00	7,11	€ 0,90
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,00	178,00	178,00	8,80	€ 1,11
12	ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA PARRUCCHIERE)	14,00	840,00	840,00	5,90	€ 0,74
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	7,00	1.283,00	775,22	7,55	€ 0,95
14	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	32,00	19.579,00	3.122,00	3,50	€ 0,44
15	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	52,00	13.966,00	11.534,56	4,50	€ 0,57
16	RISTORANTI, TRATTORIE OSTERIE, PIZZERIE	6,00	1.484,00	1.428,13	39,67	€ 5,00
17	BAR, CAFFÉ, PASTICCERIA	4,00	380,00	355,85	29,82	€ 3,76
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	12,00	572,00	572,00	14,43	€ 1,82
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3,00	123,00	123,00	12,59	€ 1,59
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	2,00	82,42	82,42	49,72	€ 6,27
21	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	0,00	0,00	0,00	8,56	€ 1,08
22	MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	51,00	9.770,62	9.123,37	4,20	€ 0,53
	<b>Totale</b>	<b>286,00</b>	<b>65.057,04</b>	<b>44.773,05</b>		

(8) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento e all'eventuale maggiorazione per la tariffa giornaliera

**CANONE UNICO PATRIMONIALE**

## ALLEGATO 2

Tariffa annuale (permanente)	€ 30,00	
Tariffa giornaliera (temporanea)	€ 0,60	

### ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

	Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria	Coefficiente tariffa annuale			Coefficiente tariffa giornaliera		
		Tariffa 2020	coeff.	Tariffa 2021	Tariffa 2020 (30gg)	coeff.	Tariffa 2021 (1 g)
1	Pubblicitaria effettuata in forma opaca che fino ad 1 mq.	€ 11,360	0,379	€ 11,370	€ 1,140	0,063	€ 0,038
2	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 13,630	0,454	€ 13,620	€ 1,360	0,076	€ 0,046
3	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq.	€ 20,450	0,682	€ 20,460	€ 2,040	0,113	€ 0,068
4	Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8 mq	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
5	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa che fino ad 1 mq.	€ 22,720	0,757	€ 22,710	€ 2,270	0,126	€ 0,076
6	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
7	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq.	€ 34,080	1,136	€ 34,080	€ 3,410	0,189	€ 0,113
8	Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8 mq.	€ 40,900	1,363	€ 40,890	€ 4,090	0,227	€ 0,136
9	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile fino a 1 mq.	€ 33,050	1,102	€ 33,060	€ 3,310	0,184	€ 0,110
10	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie compresa tra 1,01 mq e 5 mq.	€ 39,660	1,322	€ 39,660	€ 3,970	0,221	€ 0,133
11	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie compresa tra 5,01 mq e 8 mq.	€ 59,490	1,983	€ 59,490	€ 5,950	0,331	€ 0,199
12	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie superiore a 8 mq.	€ 79,320	2,644	€ 79,320	€ 7,930	0,441	€ 0,265
13	Esposizioni pubblicitarie effettuate da soggetti privati su spazi ed impianti concessi in via esclusiva dal Comune (art. 25 comma 2)	€ 0,000	0,000	€ 0,000			
14	Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza	€ 11,360	0,379	€ 11,370	tariffa al mq. riferita a intervalli di 15 gg.		
15	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il volantinaggio				€ 2,070	3,450	€ 2,070
16	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la pubblicità sonora				€ 6,200	10,333	€ 6,200
17	Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno fino a 1 mq.	€ 11,360	0,379	€ 11,370	€ 1,140	0,063	€ 0,038
18	Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno da 1,01 mq a 5 mq.	€ 13,630	0,454	€ 13,620	€ 1,360	0,076	€ 0,046
19	Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno da 5,01 mq a 8 mq.	€ 20,450	0,682	€ 20,460	€ 2,040	0,113	€ 0,068
20	Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno superiore a 8 mq.	€ 27,260	0,909	€ 27,270	€ 2,730	0,152	€ 0,091
21	Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,240	2,975	€ 89,250			
22	Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,240	2,975	€ 89,250			
23	Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,500	1,983	€ 59,490			
24	Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,500	1,983	€ 59,490			
25	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,750	0,992	€ 29,760			
26	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	€ 49,580	1,653	€ 49,590	tariffa al giorno		
27	Per la pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	€ 24,790	0,826	€ 24,780	tariffa al giorno		

<b>Per l'esposizione pubblicitaria effettuata in forma luminosa o illuminata il canone dovuto in relazione alla tipologia di esposizione e superficie è maggiorato del</b>	<b>Categoria NORMALE</b>
	100 % superfici inferiori a 1 mq.
	66,66 % superfici tra 5 mq. e 8 mq.
	50 % superficie superiori a 5mq.

## PUBBLICHE AFFISSIONI

<b>Tariffa standard giornaliera</b>	<b>€ 0,60</b>
-------------------------------------	---------------

1	Coefficiente per ciascun foglio formato 70 x 100 per i primi 10 giorni di esposizione	1,716
2	Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio formato 70 x 100	€ 1,030
3	Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,517
4	Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,310
5	Coefficiente per formati superiori ad 1 mq. per i primi 10 giorni di esposizione	2,067
6	Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio con superficie superiore	€ 1,240
7	Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	0,617
8	Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	€ 0,370
a)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti inferiori a 50 fogli	<b>50,00%</b>
b)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli	<b>50,00%</b>
c)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da formati da oltre 12 fogli	<b>100,00%</b>
d)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti in spazi scelti espressamente dal committente tra quelli indicati nell'elenco degli impianti adibiti al servizio	<b>100,00%</b>

Le maggiorazioni di cui alle lettere a), b), c), d) si applicano sull'importo del canone dovuto di cui al punto 2, precisando che le maggiorazioni di cui alle lettere b) e c) non sono cumulabili in quanto alternative tra loro.

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, **con un minimo di € 30,00** per ciascuna commissione.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	1.881.626,72	1.786.138,02	1.760.484,34	1.699.520,34	1.635.520,34	1.569.320,34
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	95.488,70	25.653,68	60.964,00	64.000,00	66.200,00	68.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.786.138,02	1.760.484,34	1.699.520,34	1.635.520,34	1.569.320,34	1.500.820,34
Nr. Abitanti al 31/12	2348	2350	2395	2410	2410	2410
Debito medio x abitante	760,71	749,14	709,61	678,64	651,17	622,75

### Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	90.609,95	83.208,79	79.107,90	77.890,88	75.501,04	73.019,07
Entrate correnti	1.472.895,89	1.503.233,87	1.798.460,49	1.751.598,50	1.621.188,59	1.514.428,66
% su entrate correnti	6,15%	5,54%	4,40%	4,45%	4,66%	4,82%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire le stessa in funzione delle spese riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente con recepimento delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 30 del 02/03/2022.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 27 del 02/03/2022.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 02/03/2022.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente assicurare un equilibrio costante in termini di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

.....

**Programma 1)** La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. L'obbiettivo è offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

**Programma2)** Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche. L'Obiettivo è incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

**Programma 3)** Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi. Gestione economica e finanziaria Le attività principali della ragioneria riguardano: - la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi); - i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo; - la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP; - il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti; - i rapporti con il Tesoriere

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario; - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti; - l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

L'Obiettivo è garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

**Programma 4)** I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente. L'obiettivo è l'attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

**Programma 5)** Gestione del patrimonio dell'Ente, gestione delle manutenzioni ordinarie.

**Programma 6)** Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione. L'obiettivo è la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Funzionamento Commissione del Paesaggio.

**Programma 7)** Funzionamento anagrafe e registri di stato civile, aggiornamento AIRE, rilascio certificati anagrafici e carte di identità, censimenti, servizio elettorale.

**Programma 8)** Attività istituzionali per conto dell'ISTAT

**Programma 10)** Gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

**Programma 11)** Amministrazione e funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente. Attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi legali. Monitoraggio servizi erogati ai cittadini

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

.....  
**Programma 1)** Gestione e funzionamento del servizio di Polizia Locale gestito da due Ispettori di Polizia Locale in convenzione con i Comuni di Guarene e Sommariva Perno, servizio di vigilanza, controlli e applicazione del Codice della Strada , notifiche e accertamenti per residenze.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

.....  
**Programma 1)** Gestione e funzionamento scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

**Programma 2)** Gestione e funzionamento scuola primaria e secondaria di primo grado , agevolazione del diritto allo studio. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti e non alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

**Programma 6)** In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa e trasporto. Questa attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte da ditte esterne. L'obiettivo è la gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti non, gestione attività formativa, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

.....  
**Programma 2)** Il programma comprende il funzionamento e la gestione della struttura museale comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è la promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni che operano nell'ambito culturale.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

.....  
**Programma 1)** Promozione dell'attività sportiva, sostegno del Gruppo Sportivo per la gestione degli impianti l'Obiettivo è la Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

.....  
**Programma 1)** Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la Pro Loco e le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

di rilevante interesse turistico ormai da anni. L'obiettivo promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le associazioni di volontariato e di categoria

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

.....  
**Programma 1)** Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

L'obiettivo è sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

.....  
**Programma 2)** Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni. L'obiettivo sono iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

**Programma 2)** Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

.....  
**Programma 5)** Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione. L'obiettivo è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

.....  
**Programma 1)** Gestione delle attività a sostegno dei minori. Obiettivo Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale

**Programma 5)** Gestione delle attività a sostegno delle famiglie. Obiettivo sostegno alle famiglie bisognose.

**Programma 9)** Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali. Obiettivo gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....  
**Programma 1)** Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale. L' Obiettivo è Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei suoi prodotti tipici locali

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....  
**Programma 1)** Fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste, a copertura rischi di nuove spese

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....  
**Programma 1)** Quote interessi dei mutui contratti dal Comune.

**Programma 2)** Quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....  
**Programma 1)** Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. L'Obiettivo è la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO  
ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E  
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2023 si fa riferimento al piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato in Consiglio Comunale n.9 del 12/05/2021.