

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Vezza d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2206
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2350
 di cui maschi n. 1183
 femmine n. 1167
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 121
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 144
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 302
 In età adulta (30/65 anni) n. 1284
 Oltre 65 anni n. 535

Nati nell'anno n. 14
 Deceduti nell'anno n. 34
 saldo naturale: - 20
 Immigrati nell'anno n. 108
 Emigrati nell'anno n. 83
 Saldo migratorio: +25
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,07
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:

strade Provinciali Km. 17,20
 strade Comunali Km. 20,26
 strade Vicinali Km. 17,965

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

X	N
	O

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

X	N
	O

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

	N
	O

X

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

	N
	O

X

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 60
Scuole primarie con posti n. 110
Scuole secondarie con posti n. 135
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 30
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 3500
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 297
Rete gas Km. 35
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- SERVIZIO ASILO NIDO
- SERVIZIO CIMITERIALE
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO COMUNALE – PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
- ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
- POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVA LOCALE
- SERVIZIO IN MATERIA STATISTICA

Società partecipate

1.	EGEA S.p.a.	quota dello 0,171%
2.	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,46%
3.	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota del 0,9217%
4.	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 1.551%
5.	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	quota del 1,30%
6.	Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l	quota del 4,12%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 218.172,41

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 263.885,93

Fondo cassa al 31/12/2018 € 48.465,59

Fondo cassa al 31/12/2017 € 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n. 340	€ 3.708,66

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	83.208,79	1.642.162,23	5,06 %
2019	90.609,95	1.450.527,30	6,25 %
2018	88.461,58	1.503.233,87	5,88 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	
2018	
2017	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del disavanzo di amministrazione pari ad €. **538.891,02** per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 5 annualità, con un importo di recupero annuale così suddiviso

Anno 2019 € 20.000,00

Anno 2020 € 75.680,69

Anno 2021 € 180.571,94

Anno 2022 € 136.889,96

Anno 2023 € 138.258,86

L'andamento del recupero del disavanzo ha determinato ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, del TUEL l'aumento dei tributi locali e tagli sulla spesa corrente e sul personale come da piano di riequilibrio approvato con deliberazione del CC n. 54 in data 30/12/2019.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D4			
Cat.D2	2	2	
Cat.C4	2	1	
Cat. C3		1	
TOTALE	5	4	

n. 1 Tecnico per l'Ufficio di edilizia Pubblica e Privata in convenzione per Ufficio Tecnico con il Comune di Sommariva Bosco.

Numero dipendenti in servizio al 31/12 Totale n. 4 di cui due a tempo parziale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4	259.997,41	18,18
2019	5	286.241,11	19,45
2018	5	252.334,71	17,85
2017	6	300.739,63	19,85
2016	7	240.928,76	16,48

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia negli esercizi 2020 /2021/2022

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

1. ANALISI DELLE RISORSE

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali.

Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

Regole relative al pareggio di bilancio;

Riduzione dei trasferimenti statali;

Limitazioni di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione –Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

- **Entrate per Spese Correnti**
- **Entrate in conto capitale destinate agli investimenti**

ENTRATE PER SPESE CORRENTI

1. **Di natura Tributaria, contributiva e perequativa:** sono confermate le tariffe previste nell'anno 2020 a seguito del piano di riequilibrio approvato in Consiglio in data 30/12/2019

2. Trasferimenti correnti:

- I trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio.
- I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

3. Extra - tributarie:

Nel triennio sono previste stabili. Alcune variazioni potranno aversi relativamente ai proventi legati ai servizi a domanda individuale in base alle variazioni dei fruitori dei servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le **Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- _ Contributi agli investimenti;
- _ Altri trasferimenti in conto capitale;
- _ Alienazioni di beni materiali e immateriali;
- _ Altre entrate in conto capitale;
- _ Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- _ Accensione di mutui e prestiti.

Per le opere pubbliche che il Comune intende realizzare si farà ricorso a Contributi agli investimenti, proventi da concessioni edilizie, concessioni cimiteriali ed altri trasferimenti in conto capitale.

Si esclude nel triennio il ricorso all'accensione di mutui e prestiti.

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

- Prezzi per il rinnovo concessione loculi/nicchie/ossari. riduzione del 30% rispetto ai prezzi vigenti delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/05/2015;
- Costo di Costruzione: deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2012;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 25/03/2020, sono stati confermati per l'anno 2020 le aliquote di imposte, tariffe e prezzi pubblici di cui alle seguenti deliberazioni:
- Deliberazione n. 27/GC del 29/03/2018 relativa alla determinazione dei diritti di segreteria su atti di natura urbanistica;
- Deliberazione n. 13/GC del 15/02/2007 relativa alla determinazione delle tariffe degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e con successiva deliberazione C.C. n. 50 del 13/11/2019 venivano confermate le tariffe da applicare per la trasformazione non a carattere edificatorio del territorio;
- Deliberazione n. 50/GC del 16/07/2015 relativa all'istituzione del diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello Stato Civile;
- Deliberazione n. 73/GC del 05/11/2015 e n. 43/GC del 16/05/2017 relativa alla determinazione dei prezzi delle nuove concessioni aree cimiteriali, loculi, ossari, nicchie cinerarie;
- deliberazione n. 95/GC del 12/11/2019 relativa alla determinazione tariffe per utilizzo salone manifestazione ed ex-asilo in occasione di festività Pasquali, Natalizie (periodo dal 24 dicembre al 6 gennaio).
- Deliberazione n. 18/GC del 7/3/2019 relativa alla conferma delle tariffe per occupazione suolo pubblico.
- Deliberazione n. 11/C.C. del 26/04/2012 relativa all'istituzione dell'imposta di soggiorno ed approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta, nonché la deliberazione n. 18/GC del 7.2.2019 di conferma delle aliquote per l'anno 2019.
- Deliberazione G.C. n. 70 del 08/08/2019 rideterminazione tariffe per la concessione a terzi dell'uso dei locali ex Mensa Scuola Materna;
- Deliberazione n. 3/C.C. del 26/05/2020 regolamento comunale disciplinante l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. determinazione aliquota ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d. lgs 267/2000 e s.m.i. ;
- Deliberazione n. 4/C.C. del 26/05/2020 IMU (Imposta Municipale Propria) - Determinazione aliquote ai sensi dell'art.243-bis comma 8 lettera a) del d.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 25/03/2020;
- Servizi cimiteriali delibera di Giunta Comunale N. 44 del 07/05/2020;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Tari delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2021;
- Peso pubblico adeguamento delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2020;

FISCALITA' LOCALE

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

- MENSA

- Euro 4,20 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola dell'Infanzia;
- Euro 4,80 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola Primaria ed agli alunni che frequentano il doposcuola compresi quelli della Scuola Secondaria di I° grado;

LE TARIFFE DEL SERVIZIO SCUOLABUS SONO LE SEGUENTI:

FAMIGLIE RESIDENTI A VEZZA D'ALBA			FAMIGLIE NON RESIDENTI A VEZZA D'ALBA	
	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno
1 figlio	290	220	370	300
2 figli	470	350	560	430
3 figli	620	450	690	520

LE TARIFFE PER IL SERVIZIO MICRONIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2020/2021 SONO LE SEGUENTI:

tempo pieno	(dalle ore 8,00 alle ore 16,30)	€ 490,00
tempo pieno plus ½ ora	(dalle ore 7,30 alle ore 16,30)	€ 530,00
tempo pieno plus 1 ora	(dalle ore 7,30 alle ore 17,30)	€ 570,00
part-time	(dalle ore 8,00 alle ore 13,00)	€ 270,00
part-time plus	(dalle ore 7,30 alle ore 13,00)	€ 310,00

Il costo del pasto fornito dalla Mensa Comunale è escluso da tali rette.

Il prezzo del buono mensa è pari ad € 4.00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

LE ALIQUOTE E LE TARIFFE RELATIVE ALLE PRINCIPALI IMPOSTE E TASSE COMUNALI SONO LE SEGUENTI:

IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,6%
Aliquota generale (APPLICABILI A TUTTE LE FATTISPECIE IMPONIBILI)	1,06%
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,25%
Detrazione per abitazione principale	200,00

TARI

Determinazione Tariffe TARI (Tassa Rifiuti) Anno 2021

all.A)

COSTI

Suddivisione costi tra utenze domestiche e non domestiche:

Utenze	Costi fissi	Costi variabili	Totale
Domestiche	€ 96.491,88	€ 82.960,50	€ 179.452,38
Non domestiche	€ 30.471,12	€ 35.554,50	€ 66.025,62
Totale	€ 126.963,00	€ 118.515,00	€ 245.478,00

UTENZE DOMESTICHE

DETERMINAZIONE QUOTA FISSA

Costi fissi 96.491,88 / Superficie ponderata (1) 185.906,628000 = **Quf** (quota unitaria €/mq) € 0,51903

(1) Superficie ponderata: totale delle superfici raggruppate per occupanti, moltiplicate per il coefficiente scelto (Superficie utile * Ka)

Quota fissa suddivisa per numero componenti

Numero componenti	Superficie	Superficie utile (2)	Ka	Quota fissa (€/mq/anno)
0	398,62	398,62	0,00	€ 0,00
1	46.635,99	46.635,99	0,84	€ 0,44
2	57.549,16	57.549,16	0,98	€ 0,51
3	40.885,12	40.635,53	1,08	€ 0,56
4	31.245,02	31.245,01	1,16	€ 0,60
5	6.951,08	6.951,09	1,24	€ 0,64
6 o più	1.218,68	1.218,68	1,30	€ 0,67
Totale	184.883,67	184.634,08		

(2) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento

DETERMINAZIONE QUOTA VARIABILE

Qtà rifiuti domestiche 449.481,74 / Utenze ponderate (3) 1.928,191000 = **Quv** (quota unitaria di produzione Kg/utenza) € 233,1105884

Costi variabili 82.960,50 / Qtà rifiuti domestiche 449.481,74 = **Cu** (Costo unitario €/Kg) € 0,1845692

Quv * Cu (quota variabile per singola utenza) = € 43,02503

(3) Utenze ponderate: numero di utenze raggruppate per occupanti, moltiplicate per il coefficiente scelto (Utenze utili * Kb)

Quota variabile suddivisa per numero componenti

Numero componenti	Utenze (4)	Utenze utili (4) (5)	Kb	Quota variabile (€/anno)
0	10,65	10,65	0,00	€ 0,00
1	304,63	289,34	1,00	€ 43,03
2	340,05	316,85	1,80	€ 77,45
3	215,93	198,45	2,30	€ 98,96
4	167,09	154,88	3,00	€ 129,08
5	36,59	33,60	3,60	€ 154,89
6 o più	6,96	6,46	4,10	€ 176,40
Totale	1.081,90	1.010,23		

(4) Eventuali decimali sono dovuti a occupazioni inferiori a 365 giorni e/o alle riduzioni applicate
 (5) Numero di utenze calcolate in rapporto alle diverse riduzioni previste in Regolamento

UTENZE NON DOMESTICHE

DETERMINAZIONE QUOTA FISSA

Costi fissi 30.471,12 / Superficie ponderata (6) 43.571,028900 = **Qapf** (quota unitaria €/mq) € 0,69934

(6) Superficie ponderata: totale delle superfici raggruppate per attività, moltiplicate per il coefficiente scelto (Superficie utile * Kc)

Quota fissa suddivisa per attività

	Categorie di attività	Utenze	Superficie	Superficie utile (7)	Kc	Quota fissa (€/mq/anno)
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	11,00	1.154,00	1.154,00	0,32	€ 0,22
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	3,00	818,00	818,00	0,67	€ 0,47
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,00	0,00	0,00	0,38	€ 0,27
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	34,00	5.161,00	5.044,00	0,30	€ 0,21
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,00	0,00	0,00	1,07	€ 0,75
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,00	96,00	81,60	0,80	€ 0,56
7	CASE DI CURA E RIPOSO	2,00	2.625,00	2.625,00	0,95	€ 0,66
8	UFFICI E AGENZIE	36,00	3.665,00	3.665,00	1,00	€ 0,70
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	7,00	2.749,00	2.749,00	0,55	€ 0,38
10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	7,00	531,00	531,00	0,87	€ 0,61
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,00	178,00	178,00	1,07	€ 0,75
12	ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA PARRUCCHIERE)	14,00	840,00	840,00	0,72	€ 0,50
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	7,00	1.283,00	1.283,00	0,92	€ 0,64
14	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	32,00	19.579,00	19.579,00	0,43	€ 0,30
15	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	52,00	13.966,00	13.966,00	0,55	€ 0,38
16	RISTORANTI, TRATTORIE OSTERIE, PIZZERIE	6,00	1.484,00	1.428,13	4,84	€ 3,38
17	BAR, CAFFÉ, PASTICCERIA	4,00	380,00	355,85	3,64	€ 2,55
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	12,00	572,00	572,00	1,76	€ 1,23
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3,00	123,00	123,00	1,54	€ 1,08
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	2,00	82,42	82,42	6,06	€ 4,24
21	DISCOTEQUE, NIGHT CLUB	0,00	0,00	0,00	1,04	€ 0,73
22	MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	51,00	9.770,62	9.732,55	0,51	€ 0,36
	Totale	286,00	65.057,04	64.807,55		

(7) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento e all'eventuale maggiorazione per la tariffa giornaliera

DETERMINAZIONE QUOTA VARIABILE

Costi variabili 35.554,50 / Qtà rifiuti Non Dom. 282.031,261500 = **Cu** (Costo unitario €/Kg) € 0,12607

Quota variabile suddivisa per attività

	Categorie di attività	Utenze	Superficie	Superficie utile (8)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	11,00	1.154,00	1.124,90	2,60	€ 0,33
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	3,00	818,00	818,00	5,51	€ 0,69
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,00	0,00	0,00	3,11	€ 0,39
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	34,00	5.161,00	5.044,00	2,50	€ 0,32
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,00	0,00	0,00	8,79	€ 1,11
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,00	96,00	81,60	6,55	€ 0,83
7	CASE DI CURA E RIPOSO	2,00	2.625,00	2.625,00	7,82	€ 0,99
8	UFFICI E AGENZIE	36,00	3.665,00	3.665,00	8,21	€ 1,04
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	7,00	2.749,00	2.749,00	4,50	€ 0,57
10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	7,00	531,00	531,00	7,11	€ 0,90
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,00	178,00	178,00	8,80	€ 1,11
12	ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA PARRUCCHIERE)	14,00	840,00	840,00	5,90	€ 0,74
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	7,00	1.283,00	775,22	7,55	€ 0,95
14	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	32,00	19.579,00	3.122,00	3,50	€ 0,44
15	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	52,00	13.966,00	11.534,56	4,50	€ 0,57
16	RISTORANTI, TRATTORIE OSTERIE, PIZZERIE	6,00	1.484,00	1.428,13	39,67	€ 5,00
17	BAR, CAFFÈ, PASTICCERIA	4,00	380,00	355,85	29,82	€ 3,76
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	12,00	572,00	572,00	14,43	€ 1,82
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3,00	123,00	123,00	12,59	€ 1,59
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	2,00	82,42	82,42	49,72	€ 6,27
21	DISCOTEQUE, NIGHT CLUB	0,00	0,00	0,00	8,56	€ 1,08
22	MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	51,00	9.770,62	9.123,37	4,20	€ 0,53
	Totale	286,00	65.057,04	44.773,05		

(8) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento e all'eventuale maggiorazione per la tariffa giornaliera

CANONE UNICO PATRIMONIALE

PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffa standard giornaliera	€ 0,60	
------------------------------	--------	--

1	Coefficiente per ciascun foglio formato 70 x 100 per i primi 10 giorni di esposizione	1,716
2	Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio formato 70 x 100	€ 1,030
3	Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,517
4	Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,310
5	Coefficiente per formati superiori ad 1 mq. per i primi 10 giorni di esposizione	2,067
6	Canone dovuto per i primi 10 giorni di esposizione per ciascun foglio con superficie superiore	€ 1,240
7	Coefficiente per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	0,617
8	Canone per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione per superfici superiori a 1 mq.	€ 0,370
a)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti inferiori a 50 fogli	50,00%
b)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli	50,00%
c)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da formati da oltre 12 fogli	100,00%
d)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti in spazi scelti espressamente dal committente tra quelli indicati nell'elenco degli impianti adibiti al servizio	100,00%

Le maggiorazioni di cui alle lettere a), b), c), d) si applicano sull'importo del canone dovuto di cui al punto 2, precisando che le maggiorazioni di cui alle lettere b) e c) non sono cumulabili in quanto alternative tra loro.

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di € 30,00 per ciascuna commissione.

Suolo

Allegato C
COMUNE DI VEZZA D'ALBA

TARIFE IN VIGORE DAL 01/01/2021

TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE
ART. 1 COMMA 819 LETTERA A) Legge n. 160 del 27 dicembre 2019

tariffa standard di riferimento per anno solare e per mq.	Zona 1	€ 30,00
tariffa standard di riferimento giornaliera per mq.	Zona 1	€ 0,60

Occupazioni permanenti del sottosuolo e del soprasuolo stradale realizzate con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi - *per utenza*

€ 1,50 + rivalutazione annuale in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente, con un minimo di € 800,00 (1)

OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
Titolo II Capo III del Regolamento Comunale

Tipologia di occupazioni di suolo pubblico PERMANENTI		1^ categoria		2^ categoria	
		coeff.	Tariffa 2021	coeff.	Tariffa 2021
1	Occupazioni suolo in generale - per ogni mq. o frazione	0,732	€ 21,950	0,585	€ 17,560
2	Occupazioni spazi soprastanti sottostanti il suolo pubblico - per ogni mq. o frazione (riduz. 50%)	0,366	€ 10,970	0,293	€ 8,780
3	Occupazione con tende fisse o retrattili per ogni mq. o frazione (riduz. al 30%) -	0,22	€ 6,590	0,176	€ 5,270
6	Occupazioni per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburanti e dei relativi serbatoi sotterranei: (2)				
	per un serbatoio di capacità non superiore 3000 litri	1,291	€ 38,730	1,032	€ 30,980
	per ogni mille litri o frazione di maggiore capacità (1/4 della tariffa)	0,258	€ 7,750	0,207	€ 6,200
7	Occupazioni per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi:	0,43	€ 12,910	0,344	€ 10,330

Tipologia di occupazioni di suolo pubblico TEMPORANEE (3)					
---	--	--	--	--	--

Suolo

		1 ^a categoria		2 ^a categoria	
		coeff.	Tariffa 2021	coeff.	Tariffa 2021
1	Occupazioni temporanee di suolo - giornaliera, per mq. o frazione				
	fino a 14 giorni	2,58	€ 1,548	2,063	€ 1,238
	oltre 14 giorni	1,29	€ 0,774	1,032	€ 0,619
2	Occupazioni temp. di spazi soprastanti e sottostanti il suolo - giornaliera, per mq. o frazione (riduz. 50%)				
	fino a 14 giorni	1,29	€ 0,774	1,032	€ 0,619
	oltre 14 giorni	0,645	€ 0,387	0,515	€ 0,309
	Occupazioni temporanee realizzate da pubblici esercizi e produttori agricoli				
3					
	fino a 14 giorni	1,29	€ 0,774	1,032	€ 0,619
	oltre 14 giorni	0,645	€ 0,387	0,515	€ 0,309
5	Occupazioni temporanee con affrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - giornaliera, per mq. o frazione (riduzione dell'80%)				
	fino a 14 giorni	1,033	€ 0,310	0,827	€ 0,248
	oltre 14 giorni	0,517	€ 0,155	0,413	€ 0,124
6	Occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia - oraria, per ogni mq. o frazione				
	fino a 14 giorni -		€ 0,03225		€ 0,02580
	oltre 14 giorni -		€ 0,01612		€ 0,01290
7	Occupazioni temporanee per lavori di posa e manutenzione di cavi ecc. destinati all'erogazione di pubblici servizi - oraria, per ogni mq. o frazione				
6					
	fino a 14 giorni	1,29	€ 0,03225	1,032	€ 0,02580
	oltre 14 giorni	0,645	€ 0,01612	0,515	€ 0,01290
7	Occupazioni con autovetture ad uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune - giornaliera, per ogni mq. o frazione				
		2,58	€ 1,548	2,063	€ 1,238
9	Occupazioni realizzate in occasioni manifestazioni politiche, culturali o sportive - giornaliera, per ogni mq. o frazione				
		1,29	€ 0,774	1,032	€ 0,619

(1) Allineata alla tariffa di legge

(2) la tassa è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comuni effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a mq. 4. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, ivi compresi le tettoie, i chieschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di quattro metri quadrati comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di occupazione di cui ai precedenti punti

(3) le tariffe qui indicate si intendono anche orarie, mediante applicazione della frazione oraria di 1/24 sulla tariffa giornaliera. Le frazioni dell'ora si

Allegato D

COMUNE DI VEZZA D'ALBA

TARIFE IN VIGORE DAL 0/01/2021

CANONE MERCATALE

(ART. 1 COMMA 837 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

Titolo III del Regolamento Comunale

Tariffa standard di riferimento giornaliera per mq. € 0,60

TIPOLOGIA	Tariffa giornaliera € per mq.
Mercati non ricorrenti	0,60
Mercati ricorrenti o con cadenza settimanale - <i>riduzione tariffaria del 30% rispetto ai mercati non ricorrenti</i>	0,42

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2021	2021
Residuo Debito (+)	1.840.027,54	1.881.626,72	1.786.138,02	1.702.929,23	1.622.483,83	1.544.332,53
Nuovi Prestiti (+)	130.000,00					
Prestiti rimborsati (-)	88.400,82	95.488,70	83.208,79	80.445,40	78.151,30	75.743,14
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.881.626,72	1.786.138,02	1.702.929,23	1.622.483,83	1.544.332,53	1.468.89,39
Nr. Abitanti al 31/12	2348	2350	2395	2395	2395	2395
Debito medio x abitante	801,37	760,06	711,04	677,45	644,82	613,19

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	88.400,82	95.488,70	83.208,79	80.445,40	78.151,30	75.743,14
Entrate correnti	1.503.233,87	1.450.527,30	1.642.162,23	1.696.448,00	1.571.671,62	1.570.435,40
% su entrate correnti	5,88%	6,58 %	5,07 %	4,74%	4,97%	4,82%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire le stessa in funzione delle spese riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente con recepimento delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 21 del 11/03/2021.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 18 del 11/03/2021.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 11/03/2021.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente assicurare un equilibrio costante in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

Programma 1) La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. L'obbiettivo è offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

Programma2) Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche. L'Obiettivo è incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Programma 3) Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi. Gestione economica e finanziaria Le attività principali della ragioneria riguardano: - la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi); - i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo; - la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP; - il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti; -

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario; - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti; - l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

L'Obiettivo è garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

Programma 4) I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente. L'obiettivo è l'attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programma 5) Gestione del patrimonio dell'Ente, gestione delle manutenzioni ordinarie.

Programma 6) Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione. L'obiettivo è la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Funzionamento Commissione del Paesaggio.

Programma 7) Funzionamento anagrafe e registri di stato civile, aggiornamento AIRE, rilascio certificati anagrafici e carte di identità, censimenti, servizio elettorale.

Programma 8) Attività istituzionali per conto dell'ISTAT

Programma 10) Gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Programma 11) Amministrazione e funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente. Attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi legali. Monitoraggio servizi erogati ai cittadini

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

.....
Programma 1) Gestione e funzionamento del servizio di Polizia Locale gestito da due Ispettori di Polizia Locale in convenzione con i Comuni di Guarene e Sommariva Perno, servizio di vigilanza, controlli e applicazione del Codice della Strada , notifiche e accertamenti per residenze.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Gestione e funzionamento scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 2) Gestione e funzionamento scuola primaria e secondaria di primo grado , agevolazione del diritto allo studio. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti e non alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 6) In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa e trasporto. Questa attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte da ditte esterne. L'obiettivo è la gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti non, gestione attività formativa, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

.....
Programma 2) Il programma comprende il funzionamento e la gestione della struttura museale comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è la promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni che operano nell'ambito culturale.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

.....
Programma 1) Promozione dell'attività sportiva, sostegno del Gruppo Sportivo per la gestione degli impianti l'Obiettivo è la Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

.....
Programma 1) Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la Pro Loco e le associazioni locali con

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni. L'obiettivo promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le associazioni di volontariato e di categoria

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 1) Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

L'obiettivo è sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 2) Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni. L'obiettivo sono iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Programma 2) Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 5) Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione. L'obiettivo è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Gestione delle attività a sostegno dei minori. Obiettivo Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale

Programma 5) Gestione delle attività a sostegno delle famiglie. Obiettivo sostegno alle famiglie bisognose.

Programma 9) Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali. Obiettivo gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale. L' Obiettivo è Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei suoi prodotti tipici locali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....
Programma 1) Fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste, a copertura rischi di nuove spese

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....
Programma 1) Quote interessi dei mutui contratti dal Comune.

Programma 2) Quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....
Programma 1) Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. L'Obiettivo è la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2022 si fa riferimento al piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato in Consiglio Comunale n.6 del 26/05/2020.