

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022
--

**Comune di Vezza d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2206
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2345
 di cui maschi n. 1182
 femmine n. 1163
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 116
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.204
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 277
 In età adulta (30/65 anni) n. 1139
 Oltre 65 anni n. 609

Nati nell'anno n. 18
 Deceduti nell'anno n. 36
 saldo naturale: - 18
 Immigrati nell'anno n. 96
 Emigrati nell'anno n. 81
 Saldo migratorio: + 15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -3.

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,07
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
 Strade:

autostrade Km. ...
 strade Provinciali Km.17,20
 strade Comunali Km. 20,26
 strade vicinali Km. 17,965
 itinerari ciclopeditoni Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Asili nido con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 110
Scuole secondarie con posti n. 135
Strutture residenziali per anziani n. ...
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 30
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 3.500
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 297
Rete gas Km. 35
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Convenzioni n. 1 Ufficio Tecnico edilizia privata in convenzione con il Comune di Sommariva Bosco

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- SERVIZIO ASILO NIDO
- SERVIZIO CIMITERIALE
- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO COMUNALE – PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
- ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
- POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVA LOCALE
- SERVIZIO IN MATERIA STATISTICA

Società partecipate

1.	EGEA S.p.a.	quota dello 0,171%
2.	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,50%
3.	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota del 0,9217%
1.	S.I.P.I. Soc. Intercomunale Patrimonio Idrico	quota del 1,989%
4.	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 4,73%
5.	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	quota del 1,30%
6.	Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l	quota del 4,12%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 263.885,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 48.465,59

Fondo cassa al 31/12/2017 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2016 € 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 340	€ 3.708,66
2017	n. 324	€ 1.000,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2- 3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	90.959,80	1.471.472,76	6,18%
2017	88.461,58	1.449.078,57	6,10%
2016	122.139,91	1.472.895,89	8,29 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	Zero
2018	Zero
2017	Zero

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	5	286.241,11	19,45
2018	5	252.334,71	17,85
2017	6	300.739,63	19,85
2016	7	240.928,76	16,48
2015	7	181.414,03	10,80

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

1. ANALISI DELLE RISORSE

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali.

. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano:

Regole relative al pareggio di bilancio;

Riduzione dei trasferimenti statali;

Limitazioni di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione –Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

☐☐ **Entrate per Spese Correnti**

☐☐ **Entrate in conto capitale destinate agli investimenti**

ENTRATE PER SPESE CORRENTI

1. Di natura Tributaria. contributiva e perequativa: sono previste aumenti per l'anno 2020 a seguito del piano di riequilibrio approvato in Consiglio in data 30/12/2019

2. Trasferimenti correnti:

- I trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio.

- I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

3. Extra - tributarie:

Nel triennio sono previste stabili. Alcune variazioni potranno aversi relativamente ai proventi legati ai servizi a domanda individuale in base alle variazioni dei fruitori dei servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le **Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- _ Contributi agli investimenti;
- _ Altri trasferimenti in conto capitale;
- _ Alienazioni di beni materiali e immateriali;
- _ Altre entrate in conto capitale;
- _ Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- _ Accensione di mutui e prestiti.

Per le opere pubbliche che il Comune intende realizzare si farà ricorso a Contributi agli investimenti, proventi da concessioni edilizie, concessioni cimiteriali ed altri trasferimenti in conto capitale.

Si esclude nel triennio il ricorso all'accensione di mutui e prestiti, sia per gli effetti negativi che hanno sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio, sia perché, senza alcun onere finanziario, il Comune potrebbe utilizzare parte l'avanzo di amministrazione.

TIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

- Servizi cimiteriali delibera di Giunta Comunale N. 36 del 30/03/2010;
- Concessioni Cimiteriali delibera di Giunta Comunale n.104 del 04/11/2010;
- Determinazione prezzi loculi e nuove tombe di famiglia delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05/11/2015;
- Prezzi per il rinnovo concessione loculi/nicchie/ossari. riduzione del 30% rispetto ai prezzi vigenti delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/05/2015;
- Oneri di Urbanizzazione delibera di Giunta Comunale n 13 del 15/02/2007;
- Costo di Costruzione: deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2012;
- Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni delibera di Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2000;
- TOSAP Regolamento Comunale per le occupazioni spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa C.C. n. 4 del 23/02/1995;
- Diritti di segreteria per l'edilizia delibera di Giunta Comunale 12 del 15/02/2007;
- Addizionale Irpef delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 04/06/2015;
- IUC componente Imposta Comunale IMU delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 04/06/2015;
- IUC componente tributo TASI delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 04/06/2015;
- Tari delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 04/06/2015;
- Peso pubblico delibera di Giunta Comunale n. 26 del 05/02/2002;

Fiscalità Locale

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

- Mensa

Euro 4,20 (iva inclusa) per ciascun parto fornito agli alunni frequentanti il Micro Nido.

Euro 4,20 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola Materna;

Euro 4,80 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni delle Scuole Elementari ed agli alunni che frequentano il Doposcuola compresi quelli della Scuola Media

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

FAMIGLIE RESIDENTI A VEZZA D'ALBA			FAMIGLIE NON RESIDENTI A VEZZA D'ALBA	
	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno	andata e ritorno	solo andata o solo ritorno
1 figlio	290	220	370	300
2 figli	470	350	560	430
3 figli	620	450	690	520

le tariffe per il servizio micronido per gli anni educativi 2018/2019 e 2019/2020, sono le seguenti:

tempo pieno	(dalle ore 8,00 alle ore 16,30)	€ 490,00
tempo pieno plus ½ ora	(dalle ore 7,30 alle ore 16,30)	€ 530,00
tempo pieno plus 1 ora	(dalle ore 7,30 alle ore 17,30)	€ 570,00
part-time	(dalle ore 8,00 alle ore 13,00)	€ 270,00
part-time plus	(dalle ore 7,30 alle ore 13,00)	€ 310,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,6%
Aliquota generale (APPLICABILI A TUTTE LE FATTISPECIE IMPONIBILI)	1,06%
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,25%
Detrazione per abitazione principale	200,00

TARI (PROVVISORIAMENTE CONFERMATE TARIFFE 2019 IN ATTESA DI PEF 2020)

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	0,52	35,53
2 componenti	0,61	63,96

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

3 componenti	0,67	81,72
4 componenti	0,72	106,60
5 componenti	0,77	127,92
6 o più componenti	0,81	145,68

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,30	0,25
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,62	0,54
103	Stabilimenti balneari	0,35	0,30
104	Esposizioni, autosaloni	0,28	0,24
105	Alberghi con ristorante	0,99	0,86
106	Alberghi senza ristorante	0,74	0,64
107	Case di cura e riposo	0,88	0,76
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,93	0,80
109	Banche ed istituti di credito	0,51	0,44
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,81	0,69
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,99	0,86
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere, barbiere, estetista	0,67	0,57
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,85	0,73
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,40	0,34
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,51	0,44
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie,	4,48	3,86
117	Bar, caffè, pasticceria	3,37	2,90
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,63	1,40
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,43	1,23
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante,	5,61	4,84
121	Discoteche, night club	0,96	0,83
122	Magazzini senza vendita diretta	0,47	0,41

IMPOSTA PUBBLICITÀ

PUBBLICITA' ORDINARIA - Art. 12 D.Lgs 207/1993- Tariffa per anno solare per mq. o frazione

Tipo	€ mq/anno	€ mq/ mese *)
Superfici fino a mq. 5,49	13,63	1,36
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	24,95	2,49
Superfici superiori a mq.8,5	27,26	2,73

*) Per durata non superiore a tre mesi la tariffa per mq per ogni mese o frazione è ridotta a 1/10

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO O ALTRUI ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DI VEICOLI IN GENERE - Art. 13 comma 1 D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare per mq. o frazione

INTERNA	€ mq/anno
INTERNA	13,63

ESTERNA	€ mq/anno
Superfici fino a mq. 5,49	13,63
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	24,95
Superfici superiori a mq.8,5	27,26

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA O ADIBITI AI TRASPORTI PER SUO CONTO - - Art. 13 comma 3 D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare

TIPOLOGIA	€/anno(
Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	89,24
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

(Per i veicoli circolanti con rimorchio le tariffe sono raddoppiate)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON INSEGNE, PANNELLI O ALTRE STRUTTURE LUMINOSE Art. 14 commi 1-2-D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare/mese per mq. o frazione

Tipo	€ mq/anno	€ mq/ mese o frazione *)
PERMANENTE	39,66	
TEMPORANEA di durata non superiore a 3 mesi		3,97

*) Per durata non superiore a tre mesi la tariffa per mq per ogni mese o frazione è ridotta a 1/10.

TARIFFA PUBBLICITA' EFFETTUATA DALL'IMPRESA PER CONTO PROPRIO CON INSEGNE, PANNELLI O ALTRE STRUTTURE LUMINOSE Art. 14 comma 3-D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare/mese per mq. o frazione

Tipo	€ mq/anno	€ mq/ mese o frazione *)
PERMANENTE	19,83	
TEMPORANEA di durata non superiore a 3 mesi		1,98

*) Per durata non superiore a tre mesi la tariffa per mq per ogni mese o frazione è ridotta a 1/10.

PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO Art. 14 comma 4-D.Lgs 207/1993 - Tariffa per giorno (indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Per ogni giorno di esecuzione, fino a 30 giorni,	€ 2,48
Per ogni giorno oltre il 30° *)	€ 1,24

*) Per durata superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.
Art. 15-comma 1 -D.Lgs 207/1993

Tariffa al mq. per ogni periodo di 15 gg. o frazione € 13,63

PUBBLICITÀ EFFETTUATA DA AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, DISEGNI FUMOGENI, LANCIO DI OGGETTI O MANIFESTINI -Art. 15-comma 2 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno:	€ 59,50
--------------------	---------

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI. Art. 15-comma 3 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno:	€ 29,75
--------------------	---------

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI ,DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI. Art. 15-comma 4 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata:	€ 2,48
---	--------

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora). Art. 15-comma 5 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità:	€ 7,44
--	--------

RIDUZIONI DELL'IMPOSTA Art. 16-D.Lgs 207/1993

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà:

- per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni e altri enti senza scopo di lucro
- per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione di enti pubblici territoriali
- per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA -Art. 17-comma 2 D.Lgs 207/1993

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100 -art. 19 comma 2 D.Lgs 507/1993

Tariffa per i primi 10 gg	€ 1,24
Tariffa per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

MAGGIORAZIONI: (art. 19, commi 3 e 4, D.Lgs 507/1993)

50% per commissioni inferiori a 50 fogli
50% per manifesti formati da 8 a 12 fogli
100% per manifesti formati da oltre 12 fogli
RIDUZIONI (art. 20, commi 3 e 4, D.Lgs 507/1993)

La tariffa per il servizio di pubbliche affissioni è ridotta del 50% per

- manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e altri enti senza scopo di lucro
- manifesti relativi a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione di enti pubblici territoriali
- manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.
- per gli annunci mortuari

DIRITTI DI URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno di consegna del materiale o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di carattere commerciale, ovvero per le ore notturne, dalle 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2021
Residuo Debito (+)	1.948.741,24	1.858.126,10	1.893.395,70	1.802.435,90	1.712.116,13	1.625.582,77
Nuovi Prestiti (+)		130.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	90.615,14	94.730,40	90.959,80	90.319,77	86.533,36	87.037,30
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.858.126,10	1.893.395,70	1.802.435,90	1.712.116,13	1.625.582,77	1.538.545,47
Nr. Abitanti al 31/12	2353	2348	2350	2350	2350	2350
Debito medio x abitante	782,02	806,39	766,99	733,20	691,74	654,70

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	90.615,14	94.730,40	90.959,80	90.319,77	86.533,36	87.037,30
Entrate correnti	1.572.302,35	1.449.078,57	1.575.420,00	1.503.233,87	1.593.520,00	1.670.573,31
% su entrate correnti	5,76%	6,54 %	5,77 %	6,01%	5,43%	5,21%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire le stesse in funzione delle spese riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente con recepimento delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si fa riferimento alla deliberazione di GC n. 19 del 07/03/2019.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa fa riferimento alla Deliberazione di GC 69 in data 24/07/2018.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente assicurare un equilibrio costante in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

Programma 1) La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. L'obiettivo è offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando

possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

Programma2) Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche. L'Obiettivo è incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Programma 3) Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi in termini di rispetto degli obiettivi di patto di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

stabilità. Gestione economica e finanziaria Le attività principali della ragioneria riguardano: - la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi); - i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva; - la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP; - il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti; - i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario; - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti; - l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito); - La gestione del servizio Economato

L'Obiettivo è garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

Programma 4) I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente. L'obiettivo è l'attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programma 5) Gestione del patrimonio dell'Ente, gestione delle manutenzioni ordinarie.

Programma 6) Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione. L'obiettivo è la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Funzionamento Commissione del Paesaggio.

Programma 7) Funzionamento anagrafe e registri di stato civile, aggiornamento AIRE, rilascio certificati anagrafici e carte di identità, censimenti, servizio elettorale.

Programma 8) Attività istituzionali per conto dell'ISTAT

Programma 10) Gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Programma 11) Amministrazione e funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente. Attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi legali. Monitoraggio servizi erogati ai cittadini

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) trasferimento all'Unione di Comunità Collinare per lo svolgimento delle funzioni.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 1) Gestione e funzionamento scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 2) Gestione e funzionamento scuola primaria e secondaria di primo grado , agevolazione del diritto allo studio. Obiettivo : Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti e non alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 6) In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa e trasporto. Questa attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte da ditte esterne. L'obiettivo è la gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti non , gestione attività formativa, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 2) Il programma comprende il funzionamento e la gestione della struttura museale comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è la promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni che operano nell'ambito culturale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Promozione dell'attività sportiva, sostegno del Gruppo Sportivo per la gestione degli impianti l'Obiettivo è la Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Programma 1) Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la Pro Loco e le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni. L'obiettivo promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le associazioni di volontariato e di categoria

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 1) Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

L'obiettivo è sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 2) Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni. L'obiettivo sono iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Programma 2) Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 5) Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione. L'obiettivo è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Gestione delle attività a sostegno dei minori. Obiettivo Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale

Programma 5) Gestione delle attività a sostegno delle famiglie. Obiettivo sostegno alle famiglie bisognose.

Programma 9) Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali. Obiettivo gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale. L' Obiettivo è Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei suoi prodotti tipici locali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....
Programma 1) Fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste, a copertura rischi di nuove spese

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....
Programma 1) Quote interessi dei mutui contratti dal Comune.

Programma 2) Quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....
Programma 1) Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. L'Obiettivo è la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019/2021 si fa riferimento al piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato in Consiglio Comunale n.9 del 28/03/2019.