



COMUNE DI VEZZA D'ALBA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

21

**OGGETTO: OGGETTO: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ANNO 2023 E
FINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventiquattro**, del mese di **maggio**, alle ore **10:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
GRASSO Enrico	SINDACO	X	
BATTAGLINO Pier Angelo	VICE SINDACO	X	
COSTA Gian Piero	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **CARAFÀ Dott. Vincenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GRASSO Enrico** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 21 . DEL. 24/05/2023

OGGETTO: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ANNO 2023 E FINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli art. 53, comma 23, della L. 388/2000 e l'art. 29, comma 4, della L. 448/2001 (Finanziaria 2002) i quali prevedono la facoltà per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti di attribuire ai componenti della Giunta le responsabilità di servizio;

CONSIDERATO che per i Comuni di piccole dimensioni, quali quello di Vezza d'Alba con una popolazione residente di circa 2350 abitanti, al Sindaco compete in genere l'azione di direzione e controllo dell'intero Ente. Attribuire al Sindaco o ai componenti della Giunta responsabilità gestionali comporta dunque la ratifica formale di una costante azione spesso esercitata di fatto per far funzionare al meglio determinati settori, in particolare del settore tecnico-servizi edilizia pubblica, manutenzione e gestione del patrimonio comunale, caratterizzato da un incremento delle attività e della complessità delle funzioni da svolgere.

RITENUTO PERTANTO, NECESSARIO alla luce di quanto sopra esposto istituire le Aree di Posizioni Organizzative dell'anno 2023 e fino al termine del mandato amministrativo come di seguito indicato:

AREA SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA (COMPRESI SUAP – SUE relativi al servizio tecnico), AREA SERVIZI EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO, scolastici- sociali (compreso micronido) - CULTURA E TURISMO, AREA SERVIZIO PERSONALE, PROTEZIONE CIVILE, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Vicesindaco.

AREA SERVIZI: AMMINISTRAZIONE GENERALE (che comprende segreteria, demografici, elettorale,cimiteriali) – la responsabilità di tale area è affidata al Segretario Comunale. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco ed in subordine al Vicesindaco.

AREA SERVIZI: FINANZIARIO - PERSONALE (parte contabile) la responsabilità di tale area è affidata all'Assessore Costa Gian Piero. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco ed in subordine al Vicesindaco.

AREA SERVIZI: TRIBUTI, COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIVA, AGRICOLTURA – SUAP relativo a commercio – artigianato e polizia amministrativa. La titolarità di tale area P.O. è affidata alla dipendente Battaglini Anna di Cat. D5 Istruttore Direttivo Amministrativo. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco ed in subordine al Vicesindaco.

AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE la responsabilità di tale area è affidata al Vicesindaco Sig. Battaglini Pier Angelo. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco.

Ritenuto, altresì necessario:

- CONFERMARE la misura dell'indennità della retribuzione di Posizione organizzativa in un minimo annuo di € 6.200,00 ed un massimo annuo di € 9.500,00, come stabilito con deliberazione G.C. n. 110/2012; salva diversa valutazione del Nucleo di Valutazione.
- DI DEMANDARE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, in particolare la richiesta di confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per confermare i criteri relativi alla graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, stabiliti con deliberazione G.C. n. 122/2010;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 dal quale si rileva la propria competenza in merito all'argomento in oggetto;

VISTO l'art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA La legge 388/2000 e L. 448/2001

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rispettivamente del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario previsti dall'art. 49 comma 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale;
- 2 DI ISTITUIRE LE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ANNO 2023 e fino al termine della durata del mandato amministrativo come di seguito indicato:

AREA SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA (COMPRESI SUAP – SUE relativi al servizio tecnico), AREA SERVIZI EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO, scolastici- sociali (compreso micronido) - CULTURA E TURISMO, AREA SERVIZIO PERSONALE, PROTEZIONE CIVILE, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Vicesindaco.

AREA SERVIZI: AMMINISTRAZIONE GENERALE (che comprende segreteria, demografici, elettorale, cimiteriali) – la responsabilità di tale area è affidata al Segretario Comunale. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco ed in subordine al Vicesindaco.

AREA SERVIZI: FINANZIARIO - PERSONALE (parte contabile) la responsabilità di tale area è affidata all'Assessore Costa Gian Piero. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco ed in subordine al Vicesindaco.

AREA SERVIZI: TRIBUTI, COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIVA, AGRICOLTURA – SUAP relativo a commercio – artigianato e polizia amministrativa. La titolarità di tale area P.O. è affidata alla dipendente Battaglino Anna di Cat. D5 Istruttore Direttivo Amministrativo. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco ed in subordine al Vicesindaco.

AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE la responsabilità di tale area è affidata al Vicesindaco Sig. Battaglino Pier Angelo. In caso di assenza, impedimento del titolare, la responsabilità di tale area è affidata al Sindaco.

- 3 CONFERMARE la misura dell'indennità della retribuzione di Posizione organizzativa in un minimo annuo di € 6.200,00 ed un massimo annuo di € 9.500,00, come stabilito con deliberazione G.C. n. 110/2012; salva diversa valutazione del Nucleo di Valutazione.
- 4 DI DEMANDARE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, in particolare la richiesta di confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per confermare i criteri relativi alla graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, stabiliti con deliberazione G.C. n. 122/2010;

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: GRASSO Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Veza d'Alba, li 07/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 07/06/2023 al 22/06/2023 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000*).

Veza d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Veza d'Alba, li 31/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Veza d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo