



COMUNE DI VEZZA D'ALBA
Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO FINANZIARIO

N.progr. per servizio: 9 del 23/05/2017

Responsabile del Servizio: BORELLO Federica

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VEZZA D'ALBA PER IL PERIODO 01/07/2017 - 31/12/2017 INDIZIONE DI GARA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG Z6F1ED2E7C.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventitre** del mese di **maggio** nella sede comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2010 di affidamento del servizio al sottoscritto;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 15/01/2010 con il quale è stata assegnata la posizione organizzativa del SERVIZIO FINANZIARIO;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale N° 37 del 21/12/2016, esecutiva, con la quale è stato disposto:

- di provvedere all'affidamento del servizio di tesoreria Comunale per il quinquennio 2017-2021 mediante esperimento di procedura aperta con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi e parametri individuati in delibera;
- Di approvare lo schema di convenzione e i parametri di valutazione delle offerte (ALLEGATI A-B);
- Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'adozione degli atti conseguenti per l'espletamento della procedura aperta ai sensi del d.lgs n. 50/2016.

RILEVATA pertanto la necessità di indire una gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

APPURATO che *"l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale si sostanzia in una concessione di servizi che, in linea di principio, resta assoggettato alla disciplina del codice degli Appalti solo nei limiti specificati dall'articolo 30...."* (Cons. di Stato, sent. 6 luglio 2011, sez. V 6/6/2011 n° 3377);

DATO ATTO che il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ha previsto una disciplina anche per l'istituto delle concessioni, cui, pertanto, è necessario adeguarsi;

VISTO E RICHIAMATO:

- ☐ l'art. 208 e ss. Del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- ☐ il D.Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- ☐ il fine che con il contratto si intende perseguire;
- ☐ l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- ☐ le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, quindi, che:

- ☐ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- ☐ l'oggetto del contratto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n° del 21/12/2016, esecutiva, e nel relativo disciplinare di gara che viene allegato al presente atto;
- ☐ la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara;

RITENUTO DI:

- ☐ procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;
- ☐ esentare i partecipanti dalla presentazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art. 164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

PRESO ATTO che per il servizio di tesoreria, inteso come servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (cfr. determinazione AVCP n° 4 del 7

luglio 2011, par. 4.2 “Servizio di tesoreria degli enti locali”);

RILEVATO che si è proceduto ad acquisire il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z6F1ED2E7C

VISTI i seguenti documenti di gara:

- il disciplinare di gara (**allegato A**);
- il bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta, esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (**allegato B**);
- lo schema di domanda di partecipazione (**allegato C**);
- il modello di offerta tecnica (**Allegato D**);
- il modello di offerta economica (**allegato E**);

RITENUTI gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

VISTI in particolare:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 recante “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;
- l'art. 208 e ss. Titolo V del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Tesoreria Unica;
- il D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria;
- la Legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO** che lo schema di convenzione è stato approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 21/12/2016;
- 2) DI ESPERIRE**, per le ragioni sopra esposte, una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il Comune di Vezza d'Alba , per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021, rinnovabile per un periodo di uguale durata;
- 4) DI ASSUMERE**, quale criterio di selezione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- 5) DI APPROVARE** i seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - il disciplinare di gara (**allegato A**);
 - il bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta, esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (**allegato B**);
 - lo schema di domanda di partecipazione (**allegato C**);
 - il modello di offerta tecnica (**Allegato D**);
 - il modello di offerta economica (**allegato E**);
- 6) DI INDIRE** per il giorno **26/06/2017 alle ore 12.00** la Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.07.2017 – 31.12.2021;
- 7) DI DARE ATTO** che il bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vezza d'Alba e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi nel sito del Comune (www.comune.vezzaalba.cn.it) E SUL SITO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI (MIT);

- 8) **DI DARE ATTO** che tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Vezza d'Alba **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/07/2017;**
- 9) **DI DARE ATTO** che il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente si evincono dalla presente determinazione e che le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le clausole indicate nel disciplinare di gara e nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n° 37 del 21/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BORELLO Federica



COMUNE DI VEZZA d'ALBA

(Provincia di Cuneo)

DISCIPLINARE DI GARA

Concessione del servizio di tesoreria del Comune di Vezza d'Alba avente durata dal 01/07/2017 al 31/12/2021.

- 1) **ENTE CONCEDENTE:** Comune di Vezza d'Alba – Via G. Mazzini n. 1, 12040 Vezza d'Alba (CN) . C.F. e P.I. 00517640041, tel. +39 0173 65022 - fax +39 0173 65184 - PEC: vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it
- 2) **OGGETTO DEL SERVIZIO:** Servizio di Tesoreria comunale secondo le condizioni e con le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 37 del 21/12/2016.
- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nel Comune di Vezza d'Alba.
- 4) **DURATA DEL CONTRATTO:** Il servizio verrà svolto per un periodo decorrente dalla data del 01/01/2017 alla data del 31/12/2021, rinnovabile per un periodo di uguale durata;
Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata.
- 5) **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma sss) dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità alle prescrizioni contenute nella Convenzione, nel presente disciplinare e nel bando di gara.
L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Dlgs 50/2016, in base ai criteri e alle relative ponderazioni infra indicati.
L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente.
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23 maggio 1924, n. 827.
L'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere in qualsiasi momento, con debita motivazione, a annullare e/o revocare il bando di gara, non esperire la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
In particolare L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- 6) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara i soggetti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ossia le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e gli altri soggetti abilitati per legge, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. per attività inerente la presente procedura oppure in analogo registro professionale in caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;
- abbiano svolto nel quinquennio 2011-2015 almeno un servizio di Tesoreria a favore di enti territoriali con popolazione non inferiore a 2000 abitanti.

In caso di raggruppamento di imprese tale requisito potrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

I concorrenti dovranno dichiarare di non incorrere nelle suindicate cause di esclusione e di possedere i suddetti requisiti, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la citata dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti riuniti e dovrà contenere anche l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché indicare quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, che dispone circa l'interpretazione dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. , il tesoriere che rivesta la qualifica di società per azioni può delegare, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile. Il tesoriere che deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria garantisce che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, e mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata. In nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ED ECONOMICI:

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione giudicatrice.

I relativi punteggi, determinati sulla base dei parametri di valutazione delle offerte approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 21/12/2016, verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri e relativi pesi nonché con applicazione delle formule riportati nella tabella di seguito riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA	
Punteggio max attribuibile PUNTI 40/100	OFFERTA
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso euribor tre mesi base 360, media mese precedente, vigente nel tempo, ridotto od aumentato di punti (come da offerta), franco da commissioni sul massimo scoperto o commissioni similari</p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 20</p> <p>OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-AUMENTO/RIDUZIONE</p>	<p>Riduzione od aumento di punti, senza commissioni sul massimo scoperto o commissioni similari</p>

<p><i>OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/- AUMENTO/RIDUZIONE OFFERTO</i></p>	
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso euribor tre mesi base 360,media mese precedente,vigente nel tempo, ridotto od aumentato di punti (come da offerta)</p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 20 OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- AUMENTO/RIDUZIONE OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/- AUMENTO/RIDUZIONE OFFERTO</i></p>	<p>Riduzione od aumento di punti</p>
<p>CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA</p>	
<p>Punteggio max attribuibile PUNTI 60/100</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>3. Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente.</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale all'offerta migliore che ha ottenuto punti 15</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 15 OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO:</p> <p>(da corrispondere per la prima annualità entro il 30 settembre e per le successive entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p> <p>.....</p>
<p>4. Valuta su riscossioni.</p> <p>PUNTI 2,5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 0,5 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p> <p>.....</p>
<p>5. Valuta su pagamenti.</p> <p>PUNTI 2,5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p> <p>.....</p>

<p>PUNTI 0,5 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p>	
<p>6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p> <p>PUNTI 5 senza alcun addebito.</p> <p>PUNTI 2,5 per addebito a partire con importi > € 500,00.</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico con importi < € 500,00</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico con importi < € 500,00</p> <p>.....</p>
<p>7. Addebito della commissione bancaria a carico degli utenti (escluse quelle relative ai servizi comunali: servizio trasporto scolastico, utilizzo impianti sportivi e locali comunali) per la riscossione delle entrate patrimoniali</p> <p>PUNTI 5 senza alcun addebito</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>PUNTI 5 - (OFFERTA x 5) = (NON VERRANNO COSIDERATI I RISULTATI INFERIORI ALLO ZERO)</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito: indicare Importo commissioni €</p>
<p>8. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 0,1 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 5</p>	<p>Numero di enti serviti:</p> <p>.....</p>
<p>9. Collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio, (compresa la resa del Conto del Tesoriere di cui</p>	<p><input type="checkbox"/> ENTRO IL TERMINE DI</p>

<p>all'art. 226 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.), pagamento telematico dei contributi, imposte e tasse comunali (MAX PUNTI 10) A chi si impegna ad effettuare il collegamento: all'inizio del servizio: PUNTI 10 successivamente a tale ultima data e comunque entro il termine di scadenza del contratto: PUNTI 1 A chi non si impegna: PUNTI 0</p>	<p>SCADENZA DEL CONTRATTO</p> <p><input type="checkbox"/> NON SI IMPEGNA</p>
<p>10. Gestione buoni pasto mensa scolastica. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 se SI PUNTI 0 se NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>11. Presenza e numero di sportelli in ambito comunale (MAX PUNTI 10) Per ogni sportello aperto PUNTI 5</p>	<p>SPORTELLI APERTI NUMERO :</p> <p>.....</p>

8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta per partecipare alla gara deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso, e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno: l'intestazione, i dati del mittente e l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura:

"Offerta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Vezza d'Alba" - Codice CIG:

Z6F1ED2E7C - SCADENZA GARA 26/06/2017 "

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, sul plico dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti raggruppati, evidenziando il soggetto capogruppo.

Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviato per mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere o a mano, dovrà pervenire tassativamente e a pena di esclusione al Comune di Vezza d'Alba – Via G. Mazzini n. 1, 12040 Vezza d'Alba (CN) entro e non oltre le ore 12 del 26/06/2017/12/2016.

L'eventuale consegna a mano del plico dovrà essere effettuata direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei seguenti orari: dal martedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia, nè sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno in alcun caso ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Tali plichi non verranno aperti e verranno quindi considerati come non pervenuti.

I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere più ritirati per nessuna motivazione e pertanto saranno aperti il giorno fissato per la gara.

La documentazione pervenuta per partecipare alla presente procedura di affidamento non potrà essere restituita al mittente per alcuna motivazione, ma rimarrà acquisita agli atti di gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

a) L'ISTANZA di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara da inserire NELLA BUSTA "A", anch'essa chiusa e sigillata.

Nell'istanza di partecipazione alla gara redatta in italiano, in bollo competente da € 16,00, il sottoscrittore, soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà chiedere di partecipare alla gara e dichiarare espressamente di:

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2016 inerenti alla concessione del servizio in oggetto;
- aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, degli interventi e delle attività richieste e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, ad eseguire tutte le prestazioni richieste nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale, nonché a rispettare gli obblighi nei confronti del personale dipendente imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, di solidarietà paritetica, etc., dai relativi Contratti collettivi di lavoro, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, a rispettare tutte le clausole previste dalla convenzione ed in particolare a soddisfare le condizioni del servizio previste nella convenzione;
- garantire, ai sensi dell'art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, nel caso in cui il tesoriere rivesta la qualifica di società per azioni e deleghi, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile, deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, che mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata e che in nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente;
- attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

All'istanza dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico professionali previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare quali requisiti per la partecipazione.

All'istanza e alle dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di partecipazione in R.T.I. l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere prodotte e sottoscritte da ciascuno dei soggetti riuniti.

Alla documentazione amministrativa è inoltre necessario allegare:

b) Offerta tecnica chiusa, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "BUSTA B) - Offerta Tecnica per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Vezza d'Alba - Codice CIG Z6F1ED2E7C - SCADENZA GARA 26/06/2017";

L'Offerta Tecnica, siglata in tutti i fogli e sottoscritta per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni necessarie per la valutazione, secondo quanto specificato nel dettaglio dall'art 7) CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI del presente disciplinare, conformemente al facsimile "offerta tecnica" allegato ai documenti di gara.

c) Offerta economica chiusa, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "BUSTA C) - Offerta Economica per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Vezza d'Alba - CIG Z6F1ED2E7C - SCADENZA GARA 26/06/2017".

L'Offerta economica, in bollo competente da € 16,00, siglata in tutti i fogli e sottoscritta per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni necessarie per la valutazione, secondo quanto specificato nel dettaglio dall' art. 7) CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI del presente disciplinare, conformemente al facsimile "offerta economica" allegato ai documenti di gara.

Gli importi dovranno essere espressi in Euro ed indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la misura dei valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole per l'Ente.

L'offerta economica non dovrà presentare abrasioni o correzioni, che non siano espressamente confermate e siglate dallo stesso soggetto che è autorizzato a sottoscrivere l'offerta.

L'Offerta Economica dovrà essere formulata tenendo conto, tra l'altro, che l'Aggiudicatario dovrà effettuare tutte le prestazioni e le attività richieste, secondo le condizioni, le modalità ed i tempi previsti dalla Convenzione e dagli altri elaborati di gara, nonché applicare tutte le condizioni rappresentate in sede di offerta.

Gli importi offerti di cui all'Offerta Economica dovranno essere mantenuti fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale, compresi l'eventuale rinnovo e/o proroga del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate, inesatte, per persona da nominarsi, varianti e offerte alternative.

9) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'apertura dei plichi avverrà il giorno 27/06/2017 alle ore 12.00, da parte di Commissione giudicatrice all'uopo nominata con apposita determina, successivamente alla scadenza del termine per presentare l'offerta, in seduta pubblica cui saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori e rappresentanti.

In sede di gara, la Commissione procederà a:

- riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare la presenza all'interno dei medesimi delle buste A - B - C;
- verificare l'ammissibilità del concorrente sulla base della documentazione amministrativa.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, con obbligo del concorrente che vi ha dato causa, al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari ad euro 500,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità

formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono invece irregolarità essenziali non sanabili per le quali si incorre nell'esclusione le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In prosecuzione di seduta, o in alternativa, in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta "B" (Offerta Tecnica) presentata dai concorrenti ammessi alla gara, al fine della verifica del contenuto.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'assegnazione dei corrispondenti punteggi secondo i criteri e relativi coefficienti di ponderazione previsti nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, si procederà a rendere noti i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi e all'apertura, per ciascuno dei suddetti concorrenti, della Busta C), contenente le Offerte Economiche presentate e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri ed i relativi coefficienti di ponderazione previsti nel presente disciplinare.

La Commissione sommerà, quindi, i punteggi attribuiti a ciascun concorrente relativamente all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, e formerà la graduatoria delle offerte.

Verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente, primo in graduatoria, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione definitiva formerà oggetto di specifica determinazione.

Il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. A seguito del positivo esito della verifica delle dichiarazioni presentate l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte di ogni concorrente di tutte le norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 21/12/2016.

L'aggiudicatario rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa.

10) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula contrattuale, nessuna esclusa, quali, a titolo esemplificativo, oneri per bolli, diritti, registrazione contratto, comprese imposte e tasse, se ed in quanto dovute, ecc. senza alcun diritto a rivalsa.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria e a procedere a tutti gli adempimenti occorrenti per la stipulazione del contratto, compresi i versamenti delle somme dovute a titolo di rimborso e di spese contrattuali, entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti in sede di partecipazione alla gara, compresi i dati giudiziari riferiti alle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi negli organi delle imprese concorrenti, saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento.

Per quanto concerne tutti i dati forniti dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, compresi quelli giudiziari, potranno essere oggetto di verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I presupposti, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i.

12) CONSULTAZIONE: Il bando di gara integrale, il presente disciplinare, la convenzione e tutta la documentazione di gara saranno pubblicati e scaricabili sul sito www.comune.vezzadalba.cn.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -Bandi Avvisi ed Esiti, Tutti i bandi di gara e contratti.

Ufficio presso il quale i soggetti partecipanti alla gara possono rivolgersi per la presa visione e/o estrazione

copie degli atti di gara: Comune di Vezza d'Alba – Ufficio Segreteria – Via G. Mazzini n. 29 – indirizzo
PEC: vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it, tel.0173.65022, con orari di apertura al pubblico dal martedì al
venerdì 8.30 – 13,00, e giovedì pomeriggio 15 – 17.00.

13) REFERENTI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Servizio Finanziario: BORELLO Federica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



COMUNE DI VEZZA d'ALBA

(Provincia di Cuneo)

Bando di gara – Concessione servizio di tesoreria comunale.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione e indirizzo. Comune di Vezza d'Alba, Servizio Finanziario, Via G. Mazzini n. 29, 12040 Vezza d'Alba (CN); tel. +39 0173 65022 - fax +39 0173 65184, PEC: vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it
Sito internet: <http://www.comune.vezzadalba.cn.it> (bandi di gara e contratti – Amministrazione Trasparente).

Punti di contatto e informazioni. Responsabile Servizio Finanziario: Borello Federica - mail: ragioneria@comune.vezzadalba.cn.it

Il Disciplinare di Gara e tutta la documentazione sono disponibili sul sito Internet e presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate al: Comune di Vezza d'Alba, Ufficio Protocollo, Via g. Mazzini n. 29 – 12040 Vezza d'Alba (CN). Possono anche essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

Denominazione: Concessione Servizio di Tesoreria comunale.

Tipo di appalto: Servizio.

Descrizione: Servizi bancari e finanziari. Le caratteristiche del servizio sono specificate nel disciplinare di gara.

Durata dell'appalto: dal 01/07/2017 al 31/12/2021, rinnovabile per un periodo di uguale durata.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare alla gara i soggetti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ossia le Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e gli altri soggetti abilitati per legge, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. o equipollente per l'UE per attività inerente la presente procedura.
- 2) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- 3) abbiano svolto nel quinquennio 2011-2015 almeno un servizio di Tesoreria a favore di enti territoriali con popolazione non inferiore a 2000 abitanti.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Criteri di aggiudicazione. Procedura aperta ai sensi dell'art.3, comma sss) e dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Dlgs 50/2016, in base ai criteri di valutazione economica e tecnica specificati nel Disciplinare di gara.

Termine per il ricevimento delle offerte in lingua italiana: 26/06/2017 h. 12.00

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Apertura delle offerte: 27/06/2017 h. 12.00 presso il Comune di Vezza d'Alba, all'indirizzo di cui alla Sezione I.

SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

Le modalità di partecipazione sono specificate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE VI: PROCEDURE DI RICORSO.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR PIEMONTE. I ricorsi verso il presente bando di gara devono essere notificati alla Stazione appaltante entro 30 giorni alla data di pubblicazione; i ricorsi verso le eventuali esclusioni di concorrenti dovranno essere notificati alla Stazione appaltante entro 30 gg dalla comunicazione dell'avvenuta esclusione.

AL COMUNE DI VEZZA D'ALBA
VIA G. MAZZINI N. 29
12040 VEZZA D'ALBA (CN)

Bollo
€ 16,00

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VEZZA D'ALBA DAL 01/07/2017 AL 31/12/2021.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ c.f.: _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
In qualità di (carica sociale) _____ dell'Impresa (nome Società) _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____ PEC _____ Codice
fiscale _____ P. IVA _____

Referente per la gara Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare le comunicazioni per la gara: Via _____
Città _____ Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____
n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

1) di essere ammesso alla gara e dichiara di:

- a) autorizzare la Stazione appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione;
- b) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nella Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21.12.2016 inerenti alla concessione del servizio in oggetto;
- c) aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, degli interventi e delle attività richieste e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- d) obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, ad eseguire tutte le prestazioni richieste nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale, nonché a rispettare gli obblighi nei confronti del personale dipendente imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, di solidarietà paritetica, etc., dai relativi Contratti collettivi di lavoro, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- e) obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, a rispettare tutte le clausole previste dalla convenzione;

- f) garantire, ai sensi dell'art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, nel caso in cui il tesoriere rivesta la qualifica di società per azioni e deleghi, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile, deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, che mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata e che in nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente;
- g) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 D.P.R.445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'Art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- 1) di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ossia essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 o altro soggetto abilitato per legge;
- 2) di essere iscritta/o nei registri della C.C.I.A.A. per attività inerente la presente procedura oppure in analogo registro professionale in caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di aver svolto nel quinquennio 2011-2015 almeno un servizio di Tesoreria a favore di enti territoriali con popolazione non inferiore a 2000 abitanti.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

IN CASO DI A.T.I. LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE PRODOTTE DA CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE DI TUTTE LE IMPRESE CHE INTENDONO ASSOCIARSI

MODULO OFFERTA TECNICA

Oggetto: Concessione del servizio di tesoreria del Comune di Vezza d'Alba, per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2021, eventualmente rinnovabile.

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A.
..... numero telefonico, numero fax e-mail

Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A.
..... numero telefonico, numero fax e-mail

e Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A.
..... numero telefonico, numero fax e-mail

Visti i documenti di gara

OFFRE/OFFRONO

	OFFERTA
3. Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente.	SOMMA ANNUA EURO: (da corrispondere per la prima annualità entro il 30 settembre e per le successive entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria) In cifre In lettere
4. Valuta su riscossioni.	Numero di giorni fissi: In cifre In lettere
5. Valuta su pagamenti.	Numero di giorni fissi: In cifre In lettere

<p>6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico con importi < € 500,00</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>
<p>7. Addebito della commissione bancaria a carico degli utenti (escluse quelle relative ai servizi comunali: servizio trasporto scolastico, utilizzo impianti sportivi e locali comunali) per la riscossione delle entrate patrimoniali</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito: indicare Importo commissioni</p> <p>In cifre €</p> <p>In lettere €</p>
<p>8. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.</p>	<p>Numero di enti serviti:</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>
<p>9. Collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio, (compresa la resa del Conto del Tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.), pagamento telematico dei contributi, imposte e tasse comunali</p>	<p><input type="checkbox"/> ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL CONTRATTO</p> <p><input type="checkbox"/> NON SI IMPEGNA</p>
<p>10. Gestione buoni pasto mensa scolastica.</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>11. Presenza e numero di sportelli in ambito comunale</p>	<p>SPORTELLI APERTI NUMERO :</p>

Data

IL RAPPRESENTANTE

o

I RAPPRESENTANTI in caso di costituendo R.T.I.

MODULO OFFERTA ECONOMICA DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE (Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)

Oggetto: Concessione del servizio di tesoreria del Comune di VEZZA D'ALBA , periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2021 eventualmente rinnovabile.

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A.
..... numero telefonico, numero faxe-mail

Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A.
..... numero telefonico, numero faxe-mail e il Signor
.....nato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa
.....con sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A.
numero telefonico, numero faxe-mail

Visti i documenti di gara

OFFRE/OFFRONO

1.Tasso di Interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, vigente nel tempo, ridotto o aumentato di punti , franco da commissioni sul massimo scoperto o commissioni similari

In cifre	In lettere
----------------	------------------

2. tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, vigente nel tempo, ridotto o aumentato di punti

In cifre	In lettere
----------------	------------------

Data

IL RAPPRESENTANTE

o | RAPPRESENTANTI in caso di costituendo R.T.I.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Veza d'Alba, li 23/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BORELLO Federica

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per quindici giorni consecutivi dal 30/05/2017 al 14/06/2017 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Veza d'Alba, li 30/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BORELLO Federica

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Veza d'Alba, li 30-mag-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BORELLO Federica

