



Francesca De Stefano

Data di nascita: 27/06/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 dsfrancesca@hotmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Comunale - segreteria convenzionata Comuni di Castelnuovo Don Bosco, Frinco, Cinaglio, San Martino Alfieri

15/02/2025 - Attuale

Ministero Interno Frinco, Italia

Segretario Comunale - segreteria convenzionata Comuni di Frinco, Cunico, Cinaglio, Cossombrato e San Martino Alfieri

15/01/2023 - 31/12/2024

Giunta della Regione Campania

Funzionario amministrativo

01/11/2021 - Attuale

Funzionario amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Attività di competenza:

- Affari generali;
- Contenzioso e rapporti con l'Avvocatura regionale;
- Attività connesse al Ciclo della Performance;
- Supporto al Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Procedure di gara.

Nel Diritto Editore

Contratto di Collaborazione Redazionale

29/06/2022

Corso - Concorso Segretari Comunali con raccolta di elaborati svolti per le prove scritte - ISBN 978 - 88 - 3358 - 790 - 5. Titolo elaborato: Esaminati i controlli interni e i controlli esterni sulla gestione, il candidato analizzi la loro funzione anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Comune di Siano (SA) Siano

Tirocinio formativo finalizzato all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

14/03/2022 - 13/05/2022

Angri, Italia

Abilitazione all'esercizio della professione forense

28/02/2018 - 23/09/2021

Salerno, Italia

Praticante avvocato

16/04/2015 - 16/10/2017

- Redazioni di atti di diritto civile e penale.
- Redazione di pareri per la risoluzione delle controversie.
- Ricerche giurisprudenziali.
- Partecipazione alle attività di udienza

Università degli Studi di Salerno Fisciano, Italia

Addetta alla gestione amministrativa

06/2014 – 09/2014

- Offerta di front office e help-desk per gli studenti.
- Collaborazione con il personale amministrativo.
- Gestione delle carriere studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master II livello STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A. pegaso

Livello EQF Livello 8 EQF

13/09/2021 – 30/05/2022

Corso di formazione – sessione ordinaria ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali

Tesi La programmazione e la gestione del personale presso il Comune di Siano: il Piano del Fabbisogno del personale, il Piano Assunzionale e i Provvedimenti di Stabilizzazione

01/09/2018 – 30/07/2019

La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni educativi speciali Accademia di Belle Arti Fidra

Indirizzo Stefanacani

2018 – 2019

Esami integrativi Università telematica Pegaso

- 6 CFU nel settore **SECS-P/01** (Economia politica);
- 12 CFU nel settore **SECS-P/02** (Politica economica);
- 12 CFU nel settore **SECS-P/07** (Economia aziendale);
- 12 CFU nel settore **SECS-S/03** (Statistica);
- 6 CFU nel settore **IUS-09** (Istituzioni di diritto pubblico).

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto

09/2015 – 29/06/2017 Salerno, Italia

Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Generali:

- Diritto civile, penale, amministrativo
- Diritto processuale civile, penale, amministrativo
- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto Commerciale e tributari

Professionalità:

- Tecniche redazione pareri motivati in diritto sostanziale e processuale
- Tecniche redazione atti
- Redazione pratica di atti e pareri

Livello EQF Livello 7 EQF

01/09/2009 – 16/03/2015 Fisciano, Italia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Salerno

- Diritto civile, penale e amministrativo
- Diritto processuale civile, penale e amministrativo
- Diritto Internazionale e dell'Unione Europea
- Diritto tributario
- Diritto commerciale e fallimentare
- Diritto comparato dei consumatori
- Diritto anglo-americano e sistemi giuridici comparati
- Economia politica

Livello EQF Livello 7 EQF

01/09/2004 – 04/07/2009 Angri, Italia

Maturità Classica Liceo classico-scientifico Don Carlo La Mura

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro dell'Associazione di volontariato Caritas, dal 2013.

Membro dell'Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani, dal 2000.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative e gestionali del lavoro, maturate sia nell' ambito degli studi sia come capo unità presso l'associazione AGESCI

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze relazionali acquisite durante gli anni di Volontariato presso l'associazione scout AGESCI (gruppo Angri 1). Propensione al lavoro di gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".