

	INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME (*)	Gian Piero Costa	
INDIRIZZO (facoltativo)		
TELEFONO (facoltativo)		
E-MAIL (facoltativo)		
NAZIONALITA' (facoltativo)	Italiana	
DATA DI NASCITA (facoltativo)	02-02-1963	

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Dal 01.12.2023</i>	<i>In esodo dal precedente impiego</i>
<i>Dal 01.05.1985 al 30.11.2023</i>	<i>Impiegato-quadro presso Banca d'Alba S.C. - sede lavoro Vezza d'Alba</i>
<i>Dal 23.07.1984 al 31.03.1983</i>	<i>Operaio stagionale presso FERRERO Spa - Alba</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>Diploma presso Istituto per geometri L. EINAUDI di Alba</i>
<i>Date (da – a)</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i>	

MADRELINGUA (<i>facoltativo</i>)	ITALIANO		
ALTRE LINGUE (<i>facoltativo</i>)	FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (<i>facoltativo</i>)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (<i>facoltativo</i>)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (<i>facoltativo</i>)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. (<i>facoltativo</i>)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI (<i>facoltativo</i>)			
ULTERIORI INFORMAZIONI (<i>facoltativo</i>)			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	firmato in originale
NOTE (da leggere)	Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>) <i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i> Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	firmato in originale

Data (*)